

Số: 797 /BC- LTT-TCHC

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày 05 tháng 6 năm 2015

BÁO CÁO

Kết quả thực hiện các lĩnh vực công tác năm học 2014 – 2015

Căn cứ Công văn số 1061/BGDĐT-TĐKT ngày 09 tháng 03 năm 2015 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc hướng dẫn khen thưởng thành tích trong phong trào thi đua thực hiện nhiệm vụ năm học các cơ sở giáo dục đại học;

Căn cứ kết quả hoàn thành từng lĩnh vực công tác của đơn vị trong năm học 2014 – 2015, Trường Cao đẳng Kỹ thuật Lý Tự Trọng Thành phố Hồ Chí Minh báo cáo chi tiết, cụ thể các lĩnh vực công tác như sau:

1. Tổ chức thực hiện các cuộc vận động:

a) Nhà trường tiếp tục chỉ đạo và tổ chức thực hiện thường xuyên việc “Học tập và làm theo tấm gương đạo đức Hồ Chí Minh”, “Mỗi thầy giáo, cô giáo là một tấm gương đạo đức, tự học và sáng tạo” trong năm học, góp phần thực hiện kế hoạch hành động của ngành Giáo dục triển khai Chương trình hành động của Chính phủ thực hiện Nghị quyết số 29-NQ/TW ngày 04/11/2013 về đổi mới căn bản và toàn diện giáo dục và đào tạo (2 điểm).

Căn cứ vào chỉ đạo của Bộ Giáo dục và Đào tạo, đầu năm học Nhà trường tiếp tục chỉ đạo tổ chức và phát động cho toàn thể cán bộ, viên chức, người lao động đăng ký thực hiện cuộc vận động “Học tập và làm theo tấm gương đạo đức Hồ Chí Minh”, “Mỗi thầy, cô giáo là một tấm gương đạo đức, tự học và sáng tạo”, góp phần thực hiện Nghị quyết số 29-NQ/TW ngày 04/11/2013 về đổi mới căn bản và toàn diện giáo dục và đào tạo. Xây dựng, hướng dẫn, thực hiện chuẩn mực, phẩm chất đạo đức gắn với từng cuộc vận động như: “Sinh viên 5 tốt”, “Học sinh 3 rèn luyện”, “Học sinh 3 tích cực”, “Nhà giáo trẻ tiêu biểu” và “Cán bộ viên chức trẻ, giỏi, thân thiện” cho từng đối tượng là cán bộ, đoàn viên, học sinh sinh viên, giảng viên, giáo viên và nhân viên. Qua đó, mỗi cá nhân tự xác định trách nhiệm và hướng phấn đấu của mình trong quá trình xây dựng Nhà trường ngày càng vững mạnh hơn.

Đoàn trường tổ chức học tập chuyên đề 2015 “Học tập và làm theo tấm gương đạo đức Hồ Chí Minh về trung thực, trách nhiệm, gắn bó với nhân dân, đoàn kết, xây dựng Đảng trong sạch vững mạnh” và hướng dẫn các liên chi đoàn khoa, chi đoàn đăng ký thực hiện các công trình, phần việc làm theo lời Bác theo từng cấp độ đoàn trường, ở từng đối tượng đoàn viên thanh niên. Mỗi chi đoàn lớp đều có những hoạt động riêng để “làm theo lời Bác”. Tại các chi đoàn đã vận động thực hiện các công trình thanh niên tiêu biểu như: Nuôi heo đất làm suất học bổng cho các bạn học sinh vượt khó học tốt trong trường; quyên góp tặng quà cho chiến sĩ Hải quân trong dịp Tết Nguyên đán Ất Mùi; tặng quần áo, sách vở, dụng cụ học tập, cho trẻ em khó khăn;...

b) Thực hiện có hiệu quả cuộc vận động “Dân chủ - Kỷ cương - Tình thương - Trách nhiệm”, tổ chức hội nghị cán bộ công chức đúng quy định, thực hiện tốt quy chế dân chủ cơ sở trường học; thực hiện cuộc vận động “Quyên góp hỗ trợ giáo dục miền núi, vùng sâu, vùng xa, vùng khó khăn” và các hoạt động từ thiện, nhân đạo (2 điểm).

Công đoàn phối hợp với chính quyền tiếp tục duy trì và đẩy mạnh cuộc vận động “Dân chủ - Kỷ cương - Tình thương - Trách nhiệm”, đầu năm học Nhà trường thành lập ban chỉ đạo, xây dựng kế hoạch, đưa việc đánh giá thực hiện cuộc vận động thành một trong những tiêu chí thi đua.

Tổ chức và thực hiện có hiệu quả cuộc vận động “Dân chủ - Kỷ cương - Tình thương - Trách nhiệm”, đây là cuộc vận động lớn, sâu sắc, có ý nghĩa quan trọng, là một trong những giải pháp để xây dựng và nâng cao chất lượng đội ngũ nhà giáo, tạo một bước chuyển mới cho đội ngũ nhà giáo, nhằm phát huy dân chủ, giữ vững kỷ cương và trách nhiệm, tăng cường pháp chế trong đơn vị, thực hiện tốt quy chế dân chủ cơ sở, nâng cao phẩm chất đạo đức nghề nghiệp, trình độ chuyên môn, nghiệp vụ của đội ngũ cán bộ, viên chức, người lao động nhằm thực hiện tốt nhiệm vụ “Đổi mới, phát triển, nâng cao chất lượng giáo dục và đào tạo” của Nhà trường và của ngành.

Hàng năm, vào đầu năm học Nhà trường tổ chức tốt Hội nghị cán bộ công chức, xây dựng quy chế dân chủ, quy chế chi tiêu nội bộ, quy định về tiêu chuẩn thi đua... được thực hiện công khai và đúng quy định.

Thực hiện và tham gia các cuộc vận động: Đóng góp quỹ tương trợ công đoàn ngành, đóng góp quỹ “Mái ấm công đoàn - Hỗ trợ nhà giáo và người lao động trong ngành Giáo dục”, đóng góp quỹ “Vì người nghèo” và “Hỗ trợ giáo dục miền núi, vùng sâu, vùng xa, vùng đặc biệt khó khăn”, đóng góp kinh phí xây dựng Khu tưởng niệm Chiến sĩ Gạc Ma, hỗ trợ đồng nghiệp khó khăn, ngoại thành vui Tết Ất Mùi, ủng hộ và đóng góp sách, vở tặng các trường học vùng sâu, vùng xa, vùng khó khăn, ủng hộ kinh phí xây dựng Trường trung học cơ sở Côn Đảo – Vũng Tàu, Trường mầm non Lý Sơn – Quảng Ngãi và các hoạt động từ thiện, nhân đạo xã hội khác ...

Trong năm học hoạt động tình nguyện của học sinh sinh viên trường tiếp tục được nâng cao và đa dạng hóa các loại hình, diễn ra trên tất cả địa bàn (khuôn viên trường, địa bàn thành phố và tỉnh thành) với phương thức ngắn hạn và thường xuyên. Trong đó:

- **Hoạt động hiến máu tình nguyện:** Đoàn trường đã cùng với Hội Sinh viên trường phối hợp với Trung tâm huyết học và truyền máu Thành phố Hồ Chí Minh và Hội chữ thập đỏ phường 4, Quận Tân Bình tổ chức 02 ngày hội hiến máu tình nguyện, đã vận động được hơn 500 sinh viên trường tham gia.

- **Chiến dịch tình nguyện Hoa phượng đỏ:** Đoàn trường Trung học phổ thông Lý Tự Trọng đã tổ chức chương trình hoa phượng đỏ cho học sinh trường, đã vận động được 16 chiến sĩ tham gia chiến dịch với các chương trình: Tổ chức quyên góp sách giáo khoa, tập vở cho các bạn thiếu nhi khó khăn, phối hợp với đoàn phường 4 của quận Tân Bình tổ chức sinh hoạt hè cho các em thiếu nhi; tổ chức quyên góp, thực hiện chương trình thấp nển tri ân nhân kỷ niệm ngày thương binh liệt sĩ ngày 27/7.

- **Chiến dịch tình nguyện Mùa hè xanh:** Trong đợt chiến dịch mùa hè xanh 2014, Đoàn trường cùng Hội Sinh viên trường đã tích cực tổ chức và tham gia các hoạt động tình nguyện, nổi bật như:

+ Tổ chức cho 80 chiến sĩ dọn dẹp vệ sinh khu C – khu Lý thuyết. Tổng vệ sinh 35 phòng học lý thuyết chuẩn bị cho năm học mới.

+ Cùng với chiến sĩ quận Tân Bình tổ chức ra quân dọn dẹp vệ sinh tuyến đường Chấn Hưng – Phường 6 – Tân Bình, với sự tham gia của 33 chiến sĩ. Đặc biệt, thu dọn rác vệ sinh khu vực trước cổng trường Mầm non 6 – Tân Bình.

+ Hỗ trợ xã Đoàn Phước Kiểng thực hiện công trình thanh niên 2014 xây dựng công

viên thanh niên tổng diện tích công viên 400m², khánh thành tượng Lý Tự Trọng đặt tại công viên. Công trình hướng tới kỷ niệm 100 năm ngày sinh liệt sỹ Lý Tự Trọng. Hỗ trợ chính quyền Ấp 2 – Phước Kiểng, Nhà Bè sửa chữa nhà văn hóa ấp.

+ Tổ chức ngày hội Xây dựng Nông thôn mới tại xã Phước Kiểng – Nhà bè, với sự tham gia của 15 chiến sỹ. Tổ chức phổ cập tin học cho đoàn viên, thanh niên xã Phước Kiểng.

+ Tổ chức vận động được 38.704.000 đồng xây dựng 01 căn nhà tình bạn tại Hòa Tân, Châu Thành, Đồng Tháp cho một sinh viên của trường.

- **Chiến dịch Xuân tình nguyện:** Tổ chức chiến dịch Xuân tình nguyện năm 2015 cấp trường với nhiều nội dung phong phú:

+ Đoàn trường phối hợp với Hội Sinh viên trường đã tổ chức thăm hỏi, tặng quà; tổ chức sân chơi cho các em thiếu nhi tại mái ấm Huynh đệ Như nghĩa – Quận Bình Tân vào ngày 01/02 cho 35 em Thiếu nhi với tổng kinh phí cho chương trình là 2 triệu đồng.

+ Tổ chức chương trình thăm hỏi và tặng quà cho 11 sinh viên các tỉnh ở lại Thành phố vào ngày 13/02, trị giá mỗi phần quà 200.000 đồng.

+ Tổ chức tặng quà cho 05 người dân khó khăn trên địa bàn quận Tân Bình trong chương trình “niềm vui ngày cuối năm” vào ngày 15/02, trị giá mỗi phần quà 300.000 đồng.

+ Hỗ trợ chiến sỹ tình nguyện trường tổ chức chương trình Hội xuân 2014 cho học sinh THPT Lý Tự Trọng vào ngày 12/02 bằng các trò chơi dân gian, trò chơi trên sân khấu cho các bạn học sinh tham gia.

c) Đảng ủy, Ban Giám hiệu, Công đoàn, Đoàn Thanh niên, Hội Sinh viên Nhà trường có sự phối hợp chỉ đạo và tổ chức triển khai các nhiệm vụ gắn với hoạt động dạy và học của Nhà trường, tạo sự chuyển biến tích cực trong việc xây dựng tập thể, đơn vị đoàn kết vững mạnh (2 điểm).

Đảng ủy, Ban Giám hiệu, Công đoàn, Đoàn Thanh niên, Hội Sinh viên Nhà trường có sự phối hợp chỉ đạo và tổ chức triển khai các cuộc vận động, các nhiệm vụ gắn với hoạt động dạy và học của Nhà trường, tạo sự chuyển biến tích cực trong việc xây dựng tập thể, đơn vị đoàn kết vững mạnh.

Nhà trường đã thành lập Ban chỉ đạo các cuộc vận động từ đó cụ thể hóa trong việc lãnh đạo, chỉ đạo các đơn vị trong trường, thực hiện chủ trương tiết kiệm chi phí, tài sản Nhà trường, tăng cường kiểm tra, giám sát việc thu chi tài chính, việc mua sắm các trang thiết bị, tài sản cố định, việc sửa chữa xây dựng trong Nhà trường, công tác tuyển sinh, đào tạo, quản lý HSSV,... tất cả đều thực hiện đúng quy định, công khai phù hợp với từng đơn vị.

Triển khai thực hiện nhiệm vụ của năm học với chủ đề "Đổi mới toàn diện Nhà trường, xây dựng mô hình trường tiên tiến, phát triển ngành đào tạo chất lượng tiếp cận chuẩn khu vực và thế giới; chú trọng nâng cao chất lượng giáo dục; nâng cao năng lực nghề của đội ngũ giáo viên, cán bộ quản lý theo yêu cầu chuẩn nghề nghiệp; đẩy mạnh phong trào thi đua Dạy tốt - Học tốt; coi trọng giáo dục truyền thống, đạo đức, lối sống; phát huy năng lực sáng tạo của người học, phát triển nguồn nhân lực chất lượng cao đáp ứng yêu cầu phát triển kinh tế - xã hội thời kỳ hội nhập".

Đoàn thanh niên – Hội sinh viên trường phân công các Câu lạc bộ học thuật thường xuyên tổ chức các cuộc thi, các buổi hội thảo như: Câu lạc bộ Anh văn cùng với Hội sinh viên trường đã phối hợp với Học viện Anh ngữ quốc tế AMA tổ chức kỳ thi thử Toeic cho 300 sinh viên trường vào ngày 29/01/2015, giới thiệu và trao 11 suất học bổng toàn phần là 1

khóa học tiếng Anh tại Học viện Anh ngữ Quốc tế AMA. Câu lạc bộ Tin học phối hợp với Trung tâm hỗ trợ học sinh – sinh viên tổ chức chương trình “Chìa khóa thành công” năm 2014 và phối hợp cùng trung tâm Icare làm vệ sinh laptop miễn phí cho học sinh sinh viên trường.

Vận động 5 khoa nghề tổ chức hội thi Học sinh – sinh viên giỏi nghề cấp khoa, tạo môi trường rèn luyện nâng cao tay nghề và kiến thức trong học sinh sinh viên; đồng thời Đoàn trường cùng Khoa Cơ khí phối hợp với Thành đoàn tổ chức Hội thi "Học sinh, sinh viên giỏi nghề" lần VII - năm 2015" chuyên ngành Tiện cho các đơn vị trường bạn vào ngày 07/4/2015.

Hỗ trợ Phòng Tuyển sinh - Đào tạo – Giới thiệu việc làm tham gia ngày hội tư vấn tuyển sinh tại Trường Đại học Bách khoa Thành phố Hồ Chí Minh ở nội dung hoạt náo trò chơi.

Tham gia ngày hội học sinh phổ thông Thành phố Hồ Chí Minh lần 7 – năm 2015 và tham dự triển lãm ngày hội 40 năm giáo dục và đào tạo thành phố Hồ Chí Minh phát triển trong 3 ngày 20,21,22/3/2015 tại Dinh Thống Nhất. Đội học sinh sinh viên tình nguyện của Đoàn trường (30 người) tham gia hướng dẫn các em học sinh Trung học cơ sở, Trung học phổ thông tham quan các khoa của trường, tham quan các gian hàng và phục vụ tư vấn hướng nghiệp; đội văn nghệ Giai điệu trẻ của trường biểu diễn các tiết mục văn nghệ tham gia chương trình tư vấn hướng nghiệp – tuyển sinh năm 2015 chủ đề “Cùng bạn quyết định tương lai 2015” do Báo Giáo dục Thành phố Hồ Chí Minh và Sở Giáo dục và Đào tạo tổ chức tại trường ngày 08/3/2015.

Đoàn trường phối hợp cùng Trung tâm hỗ trợ học sinh sinh viên Thành phố và Phòng Thanh tra Giáo dục – Công tác Sinh viên tổ chức cho sinh viên Khoa Công nghệ thông tin tham quan công viên phần mềm Quang Trung và sinh viên Khoa Công nghệ Cơ khí, Khoa Công nghệ Điện – Điện tử tham quan nhà máy Acecook.

d) Tổ chức kiểm tra việc thực hiện các nhiệm vụ ở các khoa, đơn vị trong Nhà trường để rút kinh nghiệm, nâng cao hiệu quả chỉ đạo trong toàn trường; cuối năm học, tổ chức tổng kết đánh giá việc thực hiện các nhiệm vụ trên, kết hợp với tổng kết năm học của nhà trường (2 điểm).

Tổ chức kiểm tra việc thực hiện các nhiệm vụ ở các khoa, đơn vị trong Nhà trường để rút kinh nghiệm, nâng cao hiệu quả chỉ đạo trong toàn trường; cuối năm học Nhà trường đã tổng kết các mặt hoạt động trong năm học, trong đó có tổng kết việc thực hiện các cuộc vận động, khen thưởng cán bộ, viên chức, người lao động đạt thành tích tốt trong các phong trào thi đua, biểu dương các cá nhân gương mẫu, chất lượng dạy và học được nâng lên, Trường Cao đẳng Kỹ thuật Lý Tự Trọng Thành phố Hồ Chí Minh được chọn để xây dựng trường tiên tiến cấp khu vực.

Tháng 5 năm 2015 Công đoàn và Chính quyền trường tổ chức bình xét các danh hiệu thi đua của cán bộ, viên chức và người lao động trong năm học 2014 -2015 và đề nghị:

- Công đoàn Giáo dục Thành phố tuyên dương, khen thưởng 37 cán bộ công đoàn hoàn thành xuất sắc công tác công đoàn

- Sở Giáo dục – Đào tạo và Ủy ban nhân dân Thành phố khen thưởng cho các cá nhân đạt danh hiệu thi đua trong năm học: 56 cá nhân đạt danh hiệu chiến sĩ thi đua cấp cơ sở, 09 cá nhân đạt danh hiệu chiến sĩ thi đua Thành phố, 01 cá nhân đạt danh hiệu chiến sĩ thi đua toàn quốc; 01 cá nhân nhận bằng khen của Thủ tướng Chính phủ, 06 cá nhân nhận bằng khen của Bộ Giáo dục và Đào tạo.

e) Tổ chức tốt các phong trào thi đua yêu nước trong đơn vị; phát hiện bồi dưỡng những tấm gương điển hình tiên tiến, xuất sắc, gương người tốt, việc tốt; tổ chức tuyên dương, tuyên truyền, nhân rộng điển hình trong nhà trường (2 điểm).

Tổ chức tốt các phong trào thi đua yêu nước trong đơn vị: Tổ chức phong trào thi đua “Lao động giỏi, lao động sáng tạo” tổ chức các phong trào thi đua theo chủ đề của năm học, nhằm đánh giá sự lao động có hiệu quả của cán bộ, viên chức, người lao động, gắn với thực hiện nhiệm vụ chính trị, thực hiện các mục tiêu giáo dục, chỉ tiêu phát triển kinh tế xã hội, góp phần nâng cao nhận thức, tư tưởng, tình cảm và khơi dậy tinh thần thi đua yêu nước của cán bộ, viên chức, người lao động.

Các phong trào thi đua được tổ chức thường xuyên, tạo không khí thi đua sôi nổi được đông đảo cán bộ, viên chức, người lao động tham gia như: Hội thi giáo viên giỏi, tham gia viết sáng kiến kinh nghiệm, cải tiến kỹ thuật phục vụ cho công tác của Nhà trường, các hoạt động văn nghệ, thể dục thể thao chào mừng các ngày lễ lớn của dân tộc...

Phát hiện bồi dưỡng những tấm gương điển hình tiên tiến, xuất sắc, gương người tốt, việc tốt; tổ chức tuyên dương, tuyên truyền, nhân rộng điển hình trong nhà trường, cụ thể:

- Tuyên dương 3 giảng viên, giáo viên là “Nhà giáo trẻ tiêu biểu” và 5 cán bộ, nhân viên là “Cán bộ, viên chức trẻ, giỏi, thân thiện” nhân dịp kỷ niệm 32 năm Ngày nhà giáo Việt Nam 20/11;

- 12 sinh viên là “Sinh viên 5 tốt” nhân kỷ niệm ngày truyền thống học sinh sinh 9/1; 12 học sinh Trung học phổ thông là “Học sinh 3 tích cực” nhân kỷ niệm ngày thành lập Đoàn Thanh niên Cộng sản Hồ Chí Minh 26/3 và 9 học sinh Trung cấp chuyên nghiệp là “Học sinh 3 rèn luyện” nhân kỷ niệm ngày sinh nhật Bác 19/5.

2. Công tác đào tạo:

a) Đảm bảo tiêu chí các điều kiện chuẩn bị công tác đào tạo: Ban hành đầy đủ các văn bản hướng dẫn triển khai công tác đào tạo; đảm bảo đủ giáo trình, học liệu tham khảo cho các trình độ, các hình thức đào tạo của nhà trường; xây dựng ngân hàng câu hỏi đề thi chung trong toàn trường đối với các trình độ cao đẳng, đại học (0.75 điểm).

Nhà trường đã ban hành đầy đủ các văn bản hướng dẫn triển khai công tác đào tạo.

100% các môn học đều có đề cương chi tiết, danh mục tài liệu giảng dạy chính và tài liệu tham khảo.

Trường đảm bảo đủ giáo trình, tài liệu giảng dạy cho các môn học chính của từng ngành đào tạo. Các chương trình đào tạo của trường thường xuyên được bổ sung, cập nhật và đánh giá lại.

Nhà trường đã xây dựng kế hoạch và triển khai các biện pháp để xây dựng ngân hàng câu hỏi, đề thi.

Thể hiện sự thay đổi phát triển hơn so với năm trước (0.75 điểm).

Chuyển đổi áp dụng Quy chế đào tạo Trung cấp chuyên nghiệp theo Thông tư 22/2014/TT-BGDĐT ngày 09 tháng 7 năm 2014 của Bộ Giáo dục và Đào tạo.

Đã hoàn thiện Quy chế đào tạo cao đẳng theo học chế tín chỉ.

Đã biên soạn chương trình chi tiết và giáo trình các học phần văn hóa để đào tạo Trung cấp chuyên nghiệp (9+3.5) từ năm 2015.

Mở rộng các chương trình đào tạo theo hướng chuyên ngành sâu, các chương trình

đào tạo chất lượng cao. Xây dựng thêm các chương trình đào tạo nghề, các chương trình đào tạo liên thông theo các bậc học nhằm mở rộng quy mô đào tạo của trường (xây dựng 09 chương trình đào tạo cao đẳng tiên tiến, hoàn chỉnh 08 chương trình đào tạo cao đẳng theo học chế tín chỉ, xây dựng 09 chương trình đào tạo bậc Trung cấp chuyên nghiệp từ trung học cơ sở (9+3.5), xây dựng 27 chương trình đào tạo trung cấp nghề, 28 chương trình đào tạo cao đẳng nghề, 10 chương trình chuyển tiếp từ trung cấp nghề lên cao đẳng nghề...).

Nhà trường đã xây dựng hệ thống ngân hàng đề thi.

b) Đảm bảo tiêu chí tổ chức và quản lý công tác đào tạo ở trong và ngoài cơ sở đào tạo đúng quy định hiện hành; chương trình đào tạo, hình thức kiểm tra đánh giá và chuẩn đầu ra đã được áp dụng chung cả hình thức giáo dục chính quy và giáo dục thường xuyên trong cùng trình độ (0.5 điểm).

Nhà trường đã tổ chức thực hiện chương trình, kế hoạch đào tạo các ngành bậc cao đẳng phù hợp với Quy chế số 25/2006/QĐ-BGDĐT ngày 26/6/2006 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo, Quy định số 1780/QĐ-LTT ngày 21/11/2014 của Hiệu trưởng Trường Cao đẳng Kỹ thuật Lý Tự Trọng TP.HCM về Quy định đào tạo cao đẳng theo học chế tín chỉ và bậc Trung cấp chuyên nghiệp phù hợp với Thông tư số 22/2014/TT-BGDĐT ngày 09 tháng 7 năm 2014 của Bộ Giáo dục và Đào tạo.

Cán bộ quản lý và chuyên viên của trường có ý thức trách nhiệm cao, nề nếp làm việc tốt, hồ sơ sổ sách được quản lý và cập nhật theo đúng quy định hiện hành.

Trường thực hiện đầy đủ các sổ sách, biểu mẫu quản lý công tác đào tạo theo quy định. Công tác quản lý, kiểm tra và thống kê được chặt chẽ, nhanh và chính xác, đồng thời Nhà trường đã cụ thể hóa những quy định của Bộ Giáo dục và Đào tạo, Sở Giáo dục và Đào tạo thành các biểu mẫu thống nhất thực hiện chung cho toàn trường. (phiếu dự giờ, phiếu báo dạy bù, bảng phân công giảng dạy học kỳ, lịch giảng dạy học kỳ, sổ tay giáo viên chủ nhiệm, phiếu thực tập tốt nghiệp, sổ lên lớp hàng ngày...).

Hiện nay tất cả các ngành đào tạo của trường đã hoàn tất việc công bố chuẩn đầu ra.

Thể hiện sự thay đổi phát triển hơn so với năm trước (0.5 điểm).

Hoàn thiện chương trình chi tiết các học phần đào tạo cao đẳng theo học chế tín chỉ của 08 ngành trường đang đào tạo: Công nghệ Kỹ thuật Điện – Điện tử (chuyên ngành Điện tử công nghiệp), Công nghệ Kỹ thuật Điện – Điện tử (chuyên ngành Điện công nghiệp), Công nghệ Kỹ thuật Cơ khí, Công nghệ Kỹ thuật Ô tô, Công nghệ Kỹ thuật Nhiệt, Công nghệ Thông tin (chuyên ngành Công nghệ Phần mềm), Công nghệ Thông tin (chuyên ngành Mạng máy tính), Công nghệ may.

Đã thành lập Trung tâm đào tạo Lý Tự Trọng để tổ chức đào tạo, đánh giá và cấp giấy công nhận năng lực tiếng Anh. Tổ chức học tăng cường và bổ sung tiếng Anh nhằm hỗ trợ cho học sinh, sinh viên đạt chuẩn đầu ra về năng lực tiếng Anh theo yêu cầu.

c) Đảm bảo tiêu chí các giải pháp nâng cao chất lượng đào tạo: Tổ chức và quản lý đào tạo theo hệ thống tín chỉ; thực hiện tốt hợp tác trong đào tạo, nghiên cứu khoa học giữa các cơ sở đào tạo, các doanh nghiệp và đơn vị tuyển dụng thông qua việc ký kết các hợp đồng, thỏa thuận hợp tác; có thường xuyên cập nhật, phát triển chương trình đào tạo; có kết nối với thị trường lao động trong xây dựng chương trình, chuẩn đầu ra; có giải pháp tích cực nhằm hạn chế các hiện tượng gian lận trong học tập, thi cử, sao chép bài tập lớn, tiểu luận, luận văn, luận án (1.75 điểm).

Đề giảm giờ lên lớp lý thuyết và tăng giờ tự học, tăng tính chủ động cho sinh viên, giúp sinh viên phát triển tư duy sáng tạo trong học tập, giảng viên đã thay đổi phương pháp

giảng dạy, áp dụng các phần mềm dạy học, sử dụng các trang thiết bị hiện đại trong giảng dạy (projector, overhead, video, các phương tiện nghe nhìn...), tăng cường thảo luận, cung cấp đầy đủ giáo trình, đề cương chi tiết môn học, giới thiệu tài liệu tham khảo để sinh viên có thể tự học ngoài giờ lên lớp...

Thường xuyên đánh giá chất lượng đào tạo và điều chỉnh hoạt động đào tạo cho phù hợp là một việc có vai trò quan trọng đối với một cơ sở giáo dục đào tạo. Thực hiện chủ trương này, từng học kỳ, từng năm học Nhà trường đều có bảng báo cáo sơ kết, tổng kết để đánh giá chất lượng đào tạo. Trên cơ sở báo cáo đánh giá đó, Nhà trường đã đề ra phương hướng, nhiệm vụ để điều chỉnh hoạt động đào tạo cho phù hợp với điều kiện thực tế và yêu cầu của xã hội.

Mỗi chương trình đào tạo đều có lập kế hoạch giảng dạy cho từng học kỳ, lập bảng theo dõi kế hoạch thực hiện tiến độ đào tạo trong năm, phân công giảng dạy từng học kỳ cho từng khoa.

Nhà trường đã xây dựng kế hoạch khảo sát tình hình thực tập tốt nghiệp và việc làm của học sinh, sinh viên sau khi tốt nghiệp định kỳ hàng năm để đánh giá chất lượng đào tạo đối với người học sau khi ra trường, thực hiện phiếu hỏi, phỏng vấn sinh viên tốt nghiệp về chất lượng đào tạo của trường. Từ đó tổng hợp ý kiến nhận xét của sinh viên tốt nghiệp về chất lượng đào tạo của trường là một trong các cơ sở để Nhà trường lập kế hoạch điều chỉnh hoạt động đào tạo.

Bên cạnh đó Trường đã đi khảo sát nhiều doanh nghiệp trong khu vực về học sinh sinh viên của trường sau khi tốt nghiệp có đáp ứng được các công việc và yêu cầu của doanh nghiệp hay không để điều chỉnh nội dung chương trình đào tạo cho phù hợp.

Tất cả các kế hoạch điều chỉnh hoạt động đào tạo của trường đều được thông qua Hội đồng Khoa học – Đào tạo trường, trong đó các thành viên của Hội đồng là trưởng các khoa luôn tiếp thu nghiêm túc và đầy đủ các ý kiến đánh giá về những vấn đề còn tồn tại hoặc chưa phù hợp của các khung chương trình, chương trình đào tạo mới cần phải hoàn chỉnh nội dung, chương trình đào tạo cho phù hợp.

Cùng với sự phát triển khoa học kỹ thuật trong nước cũng như của thế giới, một số ngành đào tạo của trường đã thực hiện hiệu chỉnh chương trình đào tạo và đề cương chi tiết một số học phần, cũng như giáo trình để đảm bảo cập nhật thông tin mới, phù hợp với yêu cầu của thực tiễn.

Thể hiện sự thay đổi phát triển hơn so với năm trước (2 điểm).

Ngoài những hình thức thi, kiểm tra truyền thống như thi tự luận, vấn đáp... Nhà trường còn áp dụng nhiều hình thức thi khác giúp đánh giá được khả năng tự học, sự phát triển tư duy, năng lực sáng tạo của sinh viên trong học tập như: viết tiểu luận, làm semina chuyên đề, giải quyết tình huống, làm bài thi trắc nghiệm khách quan. Tất cả các khoa đều đang nỗ lực đổi mới cách ra đề thi, xây dựng ngân hàng đề thi, chuyển sang ra đề thi trắc nghiệm phù hợp với đặc thù các học phần do khoa phụ trách.

Qua khảo sát về cơ bản học sinh sinh viên của trường sau khi tốt nghiệp ra đáp ứng được phần lớn các yêu cầu của nhà tuyển dụng. Trên cơ sở đó Nhà trường có kế hoạch điều chỉnh chương trình đào tạo cho phù hợp với yêu cầu các doanh nghiệp.

Ngoài ra, trong thực tế hoạt động đào tạo, căn cứ vào yêu cầu của xã hội ở từng giai đoạn, từng thời kỳ mà Nhà trường lập kế hoạch điều chỉnh hoạt động đào tạo. Một số học phần đã được lược bỏ những kiến thức, kỹ năng không còn phù hợp, bổ sung thêm những

kiến thức mới, những kỹ năng mới, nhằm nâng cao chất lượng đào tạo.

d) Đảm bảo tiêu chí thực hiện tốt quy chế công khai về công tác đào tạo đối với cơ sở giáo dục trong hệ thống giáo dục quốc dân; cập nhật thông kê đầy đủ các thông tin về việc làm của sinh viên sau khi tốt nghiệp, đồng thời có đánh giá và có biện pháp hỗ trợ sinh viên tìm việc làm (1 điểm).

Hàng năm Nhà trường đã thực hiện tốt quy chế công khai về công tác đào tạo theo công văn của Bộ Giáo dục và Đào tạo, đã thực hiện các biểu mẫu:

- Biểu tổng hợp: Một số thông tin công khai năm học.
- Biểu mẫu Công khai cam kết chất lượng giáo dục.
- Biểu mẫu Công khai cam kết chất lượng giáo dục thực tế.
- Biểu mẫu Công khai điều kiện bảo đảm chất lượng giáo dục (phần cơ sở vật chất).
- Biểu mẫu Công khai điều kiện bảo đảm chất lượng giáo dục (phần đội ngũ nhà giáo, cán bộ quản lý, nhân viên...).
- Biểu mẫu Công khai tài chính.

Trường cũng đã cập nhật thông kê đầy đủ các thông tin về việc làm của sinh viên sau khi tốt nghiệp, đồng thời có đánh giá và có biện pháp hỗ trợ sinh viên tìm việc làm sau khi tốt nghiệp.

Thể hiện sự thay đổi phát triển hơn so với năm trước (1 điểm).

Nhà trường đã hợp tác gắn kết với hơn 800 doanh nghiệp để tạo điều kiện thuận lợi cho học sinh, sinh viên đến thực tập tốt nghiệp và làm việc sau khi tốt nghiệp. Các doanh nghiệp đã chú trọng rèn luyện tác phong công nghiệp, kỷ luật lao động và tay nghề cho học sinh sinh viên của trường để sau khi tốt nghiệp các em đáp ứng được nhu cầu tuyển dụng của các doanh nghiệp, góp phần nâng cao về số lượng và chất lượng cho đội ngũ lao động kỹ thuật của Thành phố.

e) Đảm bảo xử lý kiên quyết, dứt điểm và kịp thời các vi phạm, khiếu kiện, tố cáo liên quan đến công tác đào tạo (0.5 điểm).

Trường đảm bảo xử lý kiên quyết, dứt điểm và kịp thời các vi phạm, khiếu kiện, tố cáo liên quan đến công tác đào tạo.

Thể hiện sự thay đổi phát triển hơn so với năm trước (0.5 điểm).

Trong năm 2014 - 2015 không có trường hợp nào vi phạm, khiếu kiện, tố cáo liên quan đến công tác đào tạo.

3. Công tác khảo thí và kiểm định chất lượng giáo dục:

a) Đã thành lập đơn vị chuyên trách về đảm bảo chất lượng giáo dục theo quy định của Luật giáo dục đại học. Có cán bộ, giảng viên đã hoàn thành chương trình đào tạo kiểm định viên kiểm định chất lượng giáo dục đại học và trung cấp chuyên nghiệp hoặc được cấp thẻ kiểm định viên kiểm định chất lượng giáo dục (0.75 điểm).

Nhà trường đã thành lập Phòng Khảo thí và Kiểm định chất lượng giáo dục vào ngày 12 tháng 09 năm 2013. Ngày 10 tháng 12 năm 2014, đổi tên thành Phòng Khảo thí và Đảm bảo chất lượng (0.75 điểm).

Cho đến nay chưa có cán bộ, giảng viên hoàn thành chương trình đào tạo kiểm định viên kiểm định chất lượng giáo dục đại học và trung cấp chuyên nghiệp hoặc được cấp thẻ kiểm định viên kiểm định chất lượng giáo dục (0 điểm).

b) Các hoạt động đảm bảo chất lượng giáo dục trong nhà trường được triển khai theo đúng kế hoạch đã đề ra; có triển khai đánh giá theo chuẩn đầu ra, thu thập thông tin phản hồi về chất lượng dạy và học, tình hình việc làm của sinh viên sau khi tốt nghiệp. Có nguồn kinh phí hợp lý cho công tác đảm bảo và kiểm định chất lượng giáo dục (1 điểm).

Nhà trường đã ban hành kế hoạch Đảm bảo chất lượng năm 2015 và đang triển khai thực hiện theo kế hoạch.

Nhà trường đã ban hành kế hoạch tự đánh giá chất lượng giáo dục trường cao đẳng chu kỳ II, giai đoạn 2011 - 2015 và đã triển khai thực hiện theo kế hoạch. Hiện nay đang thực hiện đến phần biên soạn đề cương tự đánh giá chất lượng trường.

Nhà trường đã triển khai tổ chức các kỳ kiểm tra năng lực tiếng Anh, kiểm tra trình độ tin học, tổ chức các lớp ôn tập và thi các trình độ ngoại ngữ tiếng Anh, trình độ tin học, trình độ chuyên môn ngành đào tạo để đảm bảo đánh giá năng lực người học đúng theo chuẩn đầu ra.

Nhà trường đã xây dựng quy định “Lấy ý kiến phản hồi từ người học về hoạt động giảng dạy của giảng viên” và triển khai thực hiện kế hoạch khảo sát lấy ý kiến phản hồi đối với hoạt động giảng dạy của giảng viên.

Nhà trường đã tổ chức khảo sát tình hình sinh viên tốt nghiệp có việc làm sau 6 tháng: Đối với bậc cao đẳng đã khảo sát 996 sinh viên tốt nghiệp, kết quả có 727 sinh viên có việc làm, trong đó có 85 sinh viên làm trái ngành nghề. Ngoài ra còn có 60 sinh viên đã có việc làm nhưng chưa tốt nghiệp (do còn nợ học phần). Đối với bậc trung cấp chuyên nghiệp đã khảo sát 124 học sinh tốt nghiệp, kết quả 124 học sinh có việc làm, trong đó có 29 học sinh làm trái ngành nghề.

Nhà trường đã xây dựng kinh phí chi cho công tác triển khai tự đánh giá chất lượng chu kỳ II.

c) Báo cáo tự đánh giá được hoàn thành đảm bảo yêu cầu về nội dung và hình thức, gửi về Bộ Giáo dục và Đào tạo và cơ quan chủ quản đúng thời hạn quy định. Tham gia và thực hiện đầy đủ, đúng thời hạn các hoạt động chuyên môn về đảm bảo và kiểm định chất lượng giáo dục theo yêu cầu của Bộ Giáo dục và Đào tạo (1 điểm).

Nhà trường đã hoàn thành báo cáo tự đánh giá chất lượng giáo dục chu kỳ I theo đúng kế hoạch tự đánh giá chất lượng giáo dục đã đề ra, đã gửi về Bộ Giáo dục và Đào tạo đúng thời hạn quy định. Hiện nay đang thực hiện kế hoạch tự đánh giá chu kỳ II.

Trong năm học Nhà trường đã cử 1 cán bộ phòng Khảo thí và Đảm bảo chất lượng tham gia khóa tập huấn Tự đánh giá chất lượng trường cao đẳng do Bộ Giáo dục và Đào tạo tổ chức tại Hà Nội vào tháng 10 năm 2014.

Trong năm học Nhà trường đã cử 2 cán bộ và 1 giảng viên tham gia chương trình tập huấn về công tác đảm bảo chất lượng do Đại học Sư phạm Kỹ thuật Thành phố Hồ Chí Minh tổ chức.

Nhà trường đã tham gia và thực hiện đầy đủ, đúng thời hạn các hoạt động chuyên môn, các báo cáo về đảm bảo và kiểm định chất lượng giáo dục theo yêu cầu của Bộ Giáo dục và Đào tạo.

d) Cơ sở giáo dục đã được đánh giá đồng cấp hoặc được Tổ chức kiểm định chất lượng giáo dục đánh giá ngoài. Có chương trình đào tạo được kiểm định bởi tổ chức kiểm định chất lượng khu vực và quốc tế có uy tín (0.5 điểm).

Hiện nay Nhà trường đang trong quá trình thực hiện kế hoạch tự đánh giá chất lượng giáo dục của trường giai đoạn 2 (từ 2011 đến 2015) nên chưa triển khai được đánh giá đồng cấp và chưa chuyển sang Tổ chức kiểm định chất lượng giáo dục đánh giá ngoài theo tinh thần của công văn 979/BGDĐT-KTKĐCLGD ngày 03 tháng 3 năm 2015; chưa có chương trình đào tạo được kiểm định.

e) Nhà trường có đầy đủ cơ sở dữ liệu liên quan đến đảm bảo chất lượng giáo dục và triển khai hiệu quả các kế hoạch cải tiến chất lượng giáo dục đã đề ra trong báo cáo tự đánh giá, các kiến nghị của đoàn đánh giá ngoài (nếu có). Các thông tin về hoạt động đảm bảo và kiểm định chất lượng giáo dục được đăng tải và cập nhật trên website của nhà trường (1 điểm).

Nhà trường đã xây dựng xong cơ sở dữ liệu thực trạng (tính đến tháng 5/2015) liên quan đến đảm bảo chất lượng giáo dục trường.

Nhà trường đã triển khai cải tiến xây dựng lại cơ cấu tổ chức theo định hướng tinh gọn; xây dựng và điều chỉnh lại chức năng và nhiệm vụ của các đơn vị sau quá trình tái cơ cấu tổ chức.

Nhà trường đã xây dựng và triển khai thực hiện kế hoạch nhân sự để nâng tỷ lệ giảng viên trên đại học trên 40%, giảm tỷ lệ sinh viên/giảng viên xuống dưới 25.

Nhà trường đã đưa phần mềm quản lý hành chính điện tử (trang <http://egov.lytc.edu.vn>) vào sử dụng trong trường từ tháng 11 năm 2014 nhằm mục đích phổ biến các văn bản pháp quy của Nhà nước và Nhà trường đến từng cán bộ, viên chức và người lao động trong trường.

Do chưa được đánh giá ngoài nên chưa có các kiến nghị của đoàn đánh giá ngoài để thực hiện cải tiến (trong năm học 2014 – 2015 chưa có hướng dẫn cụ thể từ Bộ Giáo dục và Đào tạo).

Trang website của trường đã đăng tải các thông tin tại thư mục công khai giáo dục và thông tin đánh giá kết quả học tập của sinh viên.

g) Mức độ hoàn thành công tác tuyển sinh (1 điểm).

Năm học 2014 – 2015 trường tuyển sinh gồm các bậc đào tạo:

- Cao đẳng: Trường tổ chức xét tuyển từ kết quả thi Đại học - Cao đẳng khối A, A1 của những thí sinh đã dự thi Đại học- Cao đẳng năm 2014 theo đề thi chung của Bộ Giáo dục và Đào tạo.

- Trung cấp chuyên nghiệp: Áp dụng phương thức xét tuyển dựa trên điểm trung bình thi tốt nghiệp trung học phổ thông hoặc tương đương.

Quy trình tuyển sinh thực hiện đúng theo quy chế tuyển sinh năm 2014 do Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành.

Kết quả tuyển mới năm 2014: 1.312 HS-SV/2.000 chỉ tiêu (đạt 65.6 %).

h) Báo cáo về công tác tuyển sinh (1 điểm).

Nhà trường đã báo cáo về công tác tuyển sinh đầy đủ, đúng lịch công tác tuyển sinh của Bộ Giáo dục và Đào tạo.

i) Triển khai kế hoạch công tác tuyển sinh (1 điểm).

Nhà trường đã triển khai kế hoạch công tác tuyển sinh đầy đủ, rõ ràng, cụ thể.

k) Giải quyết khiếu nại tố cáo liên quan đến công tác tuyển sinh (1 điểm).

Trong năm 2014 không có khiếu nại tố cáo liên quan đến công tác tuyển sinh.

l) Nội dung khác (1 điểm).

Nhà trường đã tiến hành xây dựng ngân hàng đề thi. Trong năm qua thu thập được 970 bộ đề thi với 1325 đề thi, trong đó có 860 đề thi lý thuyết, 176 bộ đề thi trắc nghiệm các học phần; thu thập được 16 bộ đề thi tốt nghiệp trung cấp nghề và 16 bộ đề thi tốt nghiệp cao đẳng nghề, mỗi bộ đề gồm 50 đề lý thuyết và 50 đề thực hành; đã thu thập tham khảo được 1295 tập tin đề thi và ngân hàng câu hỏi các ngành đào tạo của trường trong năm học 2013 - 2014 và gửi về cho các khoa; đã scan xong toàn bộ đề thi năm học 2013 - 2014 lưu trong 3802 file hình ảnh.

Trong năm Nhà trường đã điều chỉnh và ban hành 05 file mẫu bảng điểm tổng kết học phần của giảng viên và 05 file mẫu bảng tổng kết kết quả học tập học kỳ dành cho Cao đẳng kỹ thuật niên chế, Cao đẳng kỹ thuật tín chỉ và Trung cấp chuyên nghiệp.

Nhà trường đang triển khai phần mềm hệ thống đào tạo và phần mềm thi online.

Công tác tuyên truyền, giới thiệu về Nhà trường và các bậc đào tạo, các ngành nghề của trường:

- + Tham gia các ngày hội hướng nghiệp ở các trường Trung học phổ thông, Trung học cơ sở.

- + Tham gia diễn đàn tư vấn tuyển sinh trên địa bàn thành phố và các tỉnh.

- + Chủ động liên hệ với các trường Trung học phổ thông, Trung học cơ sở trên địa bàn thành phố và các tỉnh để cung cấp thông tin tuyển sinh, giới thiệu các ngành đào tạo...

- + Tặng tập vở và cung cấp tài liệu về thông tin tuyển sinh của trường cho học sinh các trường trung học phổ thông.

- + Quảng cáo tuyển sinh năm 2014 của trường trên Đài Tiếng nói Nhân dân Thành phố Hồ Chí Minh.

4. Công tác nghiên cứu khoa học và chuyển giao công nghệ:

a) Có văn bản quy định về hoạt động nghiên cứu khoa học và chuyển giao công nghệ của đơn vị (1 điểm).

Nhà trường đã ban hành quy chế, quy định hoạt động nghiên cứu khoa học và chuyển giao công nghệ trong đơn vị.

b) Không vi phạm các quy định hiện hành của nhà nước về quản lý hoạt động khoa học công nghệ (1 điểm).

Nhà trường không vi phạm các quy định hiện hành của nhà nước về quản lý hoạt động khoa học công nghệ.

c) Có kế hoạch hoạt động khoa học và công nghệ năm học, có báo cáo tổng kết thực hiện kế hoạch khoa học và công nghệ (1 điểm).

Nhà trường có kế hoạch hoạt động khoa học và công nghệ, có báo cáo tổng kết thực hiện kế hoạch khoa học và công nghệ năm trong học 2014 – 2015.

d) Có từ 50% trở lên giảng viên, cán bộ khoa học tham gia hoạt động khoa học và công nghệ trong năm (1 điểm).

Nhà trường có trên 50% giảng viên, cán bộ khoa học tham gia hoạt động khoa học và công nghệ trong năm học 2014 – 2015.

e) Có đề tài, nhiệm vụ khoa học và công nghệ cấp quốc gia (0 điểm).

Trong năm học 2014 – 2015 Nhà trường chưa có đề tài, nhiệm vụ khoa học và công nghệ cấp quốc gia.

g) Có đề tài cấp Bộ, ngành, tỉnh/thành phố (1 điểm).

Nhà trường có 01 đề tài Khoa học công nghệ cấp Sở trong năm học 2014 – 2015.

h) Gắn kết có hiệu quả hoạt động khoa học và công nghệ với đào tạo đại học và sau đại học; ứng dụng có hiệu quả kết quả nghiên cứu phục vụ phát triển kinh tế, xã hội (1 điểm).

Hoạt động khoa học và công nghệ gắn với đào tạo sau đại học trong năm học 2014 – 2015: Các chuyên đề khoa học kỹ thuật, công nghệ giáo dục tiên tiến trong các đề tài của giảng viên được nhân rộng và áp dụng tại trường.

i) Có hợp tác quốc tế trong hoạt động khoa học công nghệ (1 điểm).

Nhà trường có hợp tác với trường đại học trong, ngoài nước về khoa học công nghệ trong năm học 2014 – 2015: đăng báo, hội thảo, cùng tham gia nghiên cứu các vấn đề, đề tài cao học, nghiên cứu sinh; thảo luận trực tuyến các vấn đề công nghệ.

k) Có tổng số bài báo công bố khoa học trên các tạp chí khoa học trong và ngoài nước không nhỏ hơn 15% tổng số giảng viên (0.5 điểm).

Trong năm học 2014 - 2015 trường có 06 bài báo được công bố trên các tạp chí.

l) Có bằng sáng chế, chứng nhận giải pháp hữu ích hoặc có giải thưởng khoa học công nghệ (0 điểm).

Nhà trường chưa có bằng sáng chế, chứng nhận giải pháp hữu ích hoặc có giải thưởng khoa học công nghệ.

5. Công tác tổ chức cán bộ:

a) Cấp uỷ và Ban giám hiệu Nhà trường là tập thể đoàn kết; thực hiện tốt công tác bảo vệ chính trị nội bộ; giải quyết tốt các đơn thư khiếu nại của công chức, viên chức và người lao động nhà trường về công tác cán bộ; thực hiện báo cáo đầy đủ, đúng hạn về công tác tổ chức cán bộ với cơ quan quản lý cấp trên trực tiếp (2 điểm).

Ban Chấp hành Đảng bộ và Ban Giám hiệu Nhà trường là một tập thể đoàn kết, thống nhất: Đảng lãnh đạo, chính quyền tổ chức điều hành tập thể Nhà trường, đưa Nhà trường ngày một phát triển, vững bước đi lên.

Nhà trường thực hiện tốt công tác bảo vệ chính trị nội bộ.

Đối với các đơn thư khiếu nại, thắc mắc của cán bộ, viên chức, người lao động về công tác tổ chức cán bộ Nhà trường luôn giải quyết đúng quy định, có tình, có lý.

Nhà trường thực hiện báo cáo đầy đủ, đúng hạn về công tác tổ chức cán bộ cho cơ quan quản lý cấp trên trực tiếp.

b) Xây dựng, ban hành và thực hiện đúng quy chế tổ chức và hoạt động của trường (trong đó quy định chi tiết chức năng, nhiệm vụ, sự phối hợp công tác của các đơn vị, đoàn thể trong tổ chức bộ máy của nhà trường và cụ thể hoá nhiệm vụ, chế độ làm việc, quyền hạn của giảng viên, chuyên viên trường); xây dựng, ban hành kế hoạch phát triển tổ chức bộ máy hàng năm, trung hạn và dài hạn và tổ chức thực hiện tốt kế hoạch hàng năm (2 điểm).

Giám đốc Sở Giáo dục và Đào tạo Thành phố Hồ Chí Minh ban hành Quyết định số 1727/QĐ-GDĐT-TC ngày 27 tháng 12 năm 2013 về phê duyệt Quy chế tổ chức và hoạt động của Trường Cao đẳng Kỹ thuật Lý Tự Trọng Thành phố Hồ Chí Minh, thay thế cho Quyết định số 133/QĐ-GDĐT-TC ngày 13 tháng 6 năm 2005 của Giám đốc Sở Giáo dục và

Đào tạo Thành phố Hồ Chí Minh về ban hành “Quy chế tổ chức và hoạt động của Trường Cao đẳng Kỹ thuật Lý Tự Trọng Thành phố Hồ Chí Minh” và có hiệu lực kể từ ngày 27/12/2013, trong đó có quy định chi tiết chức năng, nhiệm vụ, sự phối hợp công tác của các đơn vị, đoàn thể trong tổ chức bộ máy Nhà trường và cụ thể hóa nhiệm vụ, chế độ làm việc, quyền hạn của giảng viên, chuyên viên của trường.

Nhà trường có xây dựng và ban hành kế hoạch phát triển trường (trong đó có phát triển tổ chức bộ máy và nhân sự từ nay đến năm 2020).

Nhà trường đã ban hành Quyết định số 1957/QĐ-LTT ngày 22 tháng 12 năm 2014 về Chương trình hành động của Trường Cao đẳng Kỹ thuật Lý Tự Trọng Thành phố Hồ Chí Minh về thực hiện chiến lược phát triển Nhà trường trong năm 2015 và những năm tiếp theo. Trên cơ sở đó, Nhà trường đã điều chỉnh kế hoạch chiến lược phát triển Trường Cao đẳng Kỹ thuật Lý Tự Trọng Thành phố Hồ Chí Minh giai đoạn 2013 – 2015 và tầm nhìn đến năm 2020; đã thông qua Sở Giáo dục và Đào tạo Thành phố Hồ Chí Minh. Trong đó, chú trọng đào tạo, bồi dưỡng nâng cao trình độ cho đội ngũ giáo viên, cán bộ quản lý để đến năm 2015 đạt chuẩn trên 40% đội ngũ các trình độ sau đại học.

Hàng năm Nhà trường có kế hoạch tuyển dụng cán bộ giảng dạy trình độ khá, giỏi, đảm bảo chất lượng về năng lực chuyên môn, khả năng sử dụng ngoại ngữ và tin học trong đào tạo, nghiên cứu khoa học và hợp tác quốc tế.

c) Xây dựng đề án vị trí việc làm trình cấp có thẩm quyền phê duyệt; xây dựng và ban hành quy định về công tác tuyển dụng cán bộ, viên chức và thực hiện tuyển dụng cán bộ, viên chức đúng quy định hiện hành (2 điểm).

Đề án vị trí việc làm:

- Tháng 5/2014, Sở Giáo dục và Đào tạo đã phê duyệt Đề án vị trí việc làm của Trường Cao đẳng Kỹ thuật Lý Tự Trọng Thành phố Hồ Chí Minh.

- Trong năm học 2014 – 2015, Nhà trường đã rà soát lại đề án và trình Giám đốc Sở Giáo dục và Đào tạo về các điều chỉnh đối với một số chức danh nghề nghiệp.

Công tác tuyển dụng:

- Hàng năm, căn cứ kế hoạch tuyển dụng nhân sự của Sở Giáo dục và Đào tạo, Nhà trường tiến hành rà soát nhu cầu biên chế đối với các chức danh nghề nghiệp còn thiếu, sau đó lập kế hoạch và chỉ tiêu tuyển dụng viên chức trình Sở Giáo dục và Đào tạo phê duyệt.

- Nhà trường đảm bảo thực hiện công tác tuyển dụng viên chức theo đúng quy định của nhà nước, của ngành và theo vị trí việc làm đã được duyệt.

- Trong năm học 2014 – 2015, Nhà trường chỉ tổ chức xét tuyển đối với 11 nhân viên diện hợp đồng trường, kết quả có 09 người trúng tuyển viên chức. Sở Giáo dục và Đào tạo Thành phố Hồ Chí Minh vừa ban hành Quyết định số 647/QĐ-GDĐT-TC ngày 04 tháng 5 năm 2015 về phê duyệt kết quả tuyển dụng viên chức năm học 2014 – 2015. Trên cơ sở đó, Nhà trường sẽ tiến hành các bước kế tiếp theo quy định về tuyển dụng viên chức và xếp lương khi bổ nhiệm chức danh nghề nghiệp ban hành kèm theo Quyết định số 47/2013/QĐ-UBND ngày 17 tháng 10 năm 2013 của Ủy ban nhân dân Thành phố Hồ Chí Minh.

d) Xây dựng, ban hành quy định và thực hiện tốt công tác đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, viên chức, đặc biệt là đào tạo và bồi dưỡng đội ngũ giảng viên có trình độ thạc sĩ, tiến sĩ; thực hiện đầy đủ, kịp thời các chính sách: nâng bậc lương, phụ cấp lương, bảo hiểm xã hội, bảo hiểm y tế, bảo hiểm thất nghiệp (1.5 điểm).

Công tác đào tạo, bồi dưỡng: Nhà trường đã xây dựng, ban hành Quy định số 128/QyĐ-LTT ngày 29 tháng 01 năm 2015 về đi học sau đại học đối với công chức, viên chức và người lao động từ năm 2015. Nhà trường luôn chú trọng công tác đào tạo bồi dưỡng cán bộ, viên chức, đặc biệt là đào tạo và bồi dưỡng đội ngũ giảng viên có trình độ thạc sĩ, tiến sĩ.

Chế độ, chính sách: Nhà trường luôn quan tâm, thực hiện đầy đủ, kịp thời các chính sách cho cán bộ, viên chức, người lao động về nâng bậc lương, phụ cấp lương, bảo hiểm xã hội, bảo hiểm y tế, bảo hiểm thất nghiệp.

e) Thực hiện quy hoạch cán bộ, hàng năm rà soát quy hoạch cán bộ, thực hiện việc bổ nhiệm theo thẩm quyền cán bộ giữ chức vụ từ cấp phó trưởng bộ môn trở lên theo đúng yêu cầu, tiêu chuẩn, quy trình, thủ tục (1.5 điểm).

Đối với cán bộ thuộc diện quy hoạch, Nhà trường thực hiện theo hướng dẫn của Sở Giáo dục và Đào tạo về việc Quy hoạch nguồn nhân sự cấp ủy và cán bộ lãnh đạo, quản lý diện Sở quản lý.

Đối với cán bộ quản lý cấp trường, Nhà trường đã ban hành Thông báo số 1565/TB-LTT-TC ngày 25 tháng 10 năm 2013 về thực hiện việc bổ nhiệm viên chức quản lý cấp đơn vị trực thuộc trường. Trong đó, quy định và hướng dẫn cụ thể việc bổ nhiệm theo thẩm quyền của Hiệu trưởng đối với viên chức giữ chức vụ lãnh đạo từ cấp Phó Trưởng bộ môn trở lên.

6. Công tác hợp tác quốc tế:

a) Xây dựng và thực hiện tốt chiến lược, chương trình, kế hoạch đã phê duyệt về hợp tác quốc tế phù hợp với tổng thể chiến lược phát triển của nhà trường. Ban hành và thực hiện tốt Quy chế quản lý hoạt động hợp tác quốc tế tại cơ sở (1 điểm).

Nhà trường có xây dựng và thực hiện tốt chiến lược, chương trình, kế hoạch đã phê duyệt về hợp tác quốc tế phù hợp với tổng thể chiến lược phát triển của Nhà trường, thực hiện tốt Quy chế quản lý hoạt động hợp tác quốc tế tại cơ sở.

b) Tổ chức quản lý và triển khai có hiệu quả các chương trình, dự án hợp tác quốc tế (1 điểm).

Nhà trường tổ chức quản lý và triển khai có hiệu quả các chương trình, dự án hợp tác quốc tế: Nhà trường liên kết với Hiệp hội năng lượng không biên giới, cộng hòa Pháp về đào tạo ngắn hạn nghề Điện dân dụng miễn phí cho thanh niên có hoàn cảnh khó khăn, bộ đội xuất ngũ.

c) Chủ trì, đồng chủ trì tổ chức hội nghị, hội thảo về chuyên môn với nước ngoài; Tham gia các tổ chức giáo dục, khoa học, hội nghề nghiệp và các chương trình hợp tác trong khu vực và quốc tế; Liên kết thư viện, trao đổi thông tin phục vụ hoạt động hợp tác quốc tế, khoa học và chuyển giao công nghệ trong cộng đồng liên đại học; Mở chi nhánh văn phòng đại diện ở nước ngoài (0.5 điểm).

Nhà trường chưa chủ trì, đồng chủ trì tổ chức hội nghị, hội thảo về chuyên môn với nước ngoài và Mở chi nhánh văn phòng đại diện ở nước ngoài (0 điểm).

Tham gia các tổ chức giáo dục, khoa học, hội nghề nghiệp và các chương trình hợp tác trong khu vực; Liên kết, trao đổi thông tin phục vụ hoạt động hợp tác quốc tế, khoa học và chuyển giao công nghệ trong cộng đồng liên đại học (0.5 điểm).

d) Có chương trình hợp tác, trao đổi trong việc bồi dưỡng, nâng cao nghiệp vụ

cho đội ngũ giảng viên, cán bộ quản lý (tham gia các lớp ngắn hoặc dài hạn) hoặc trao đổi sinh viên với nước ngoài (1 điểm).

Nhà trường có chương trình hợp tác, trao đổi trong việc bồi dưỡng, nâng cao nghiệp vụ cho đội ngũ giảng viên, cán bộ quản lý: Tổ chức lớp chuyển giao phương pháp sư phạm về phương tiện dạy học cho giảng viên theo chương trình Hiệp hội Năng lượng không biên giới, Pháp.

e) Thực hiện tiếp nhận công dân nước ngoài vào học tập đúng trình tự, thủ tục, điều kiện, tiêu chí; Thực hiện việc đào tạo và quản lý lưu học sinh đúng quy định của pháp luật; thực hiện chế độ báo cáo và thực hiện việc quản lý lưu học sinh đúng quy định (1 điểm).

Nhà trường chưa có công dân nước ngoài đăng ký học tại trường.

Tuy nhiên Nhà trường luôn thực hiện tiếp nhận công dân nước ngoài vào học tập đúng trình tự, thủ tục, điều kiện, tiêu chí. Thực hiện việc đào tạo và quản lý lưu học sinh đúng quy định của pháp luật; thực hiện chế độ báo cáo và thực hiện việc quản lý lưu học sinh đúng quy định.

g) Có chương trình liên kết đào tạo với nước ngoài (ưu tiên với các đối tác nước ngoài uy tín cao); triển khai hiệu quả chương trình đào tạo liên kết với nước ngoài; Thực hiện tốt các quy định về hợp tác và liên kết đào tạo với nước ngoài theo quy định của pháp luật (1 điểm).

Nhà trường có chương trình liên kết đào tạo với nước ngoài; triển khai hiệu quả chương trình đào tạo liên kết với nước ngoài; Thực hiện tốt các quy định về hợp tác và liên kết đào tạo với nước ngoài theo quy định của pháp luật.

h) Quản lý và thực hiện hiệu quả các dịch vụ giáo dục theo thẩm quyền (1 điểm)

Nhà trường luôn quản lý và thực hiện hiệu quả các dịch vụ giáo dục theo thẩm quyền.

i) Hướng dẫn công khai và tạo điều kiện cho cán bộ, giảng viên trong việc hoàn thiện thủ tục hồ sơ học tập nước ngoài theo quy định; thành lập Hội đồng tuyển chọn cử cán bộ, giảng viên có năng lực tham gia dự tuyển các chương trình học bổng tại nước ngoài theo quy định; tạo điều kiện thuận lợi hoàn thành các thủ tục liên quan về cử cán bộ giảng viên tham gia các chương trình học tại nước ngoài; thực hiện tốt các quy định hiện hành về tiếp nhận cán bộ, giảng viên được cử đi học nước ngoài bằng nguồn ngân sách nhà nước (1 điểm).

Nhà trường có hướng dẫn công khai và tạo điều kiện cho cán bộ, giảng viên trong việc hoàn thiện thủ tục hồ sơ học tập nước ngoài theo quy định; thành lập Hội đồng tuyển chọn cử cán bộ, giảng viên có năng lực tham gia dự tuyển các chương trình học bổng tại nước ngoài theo quy định; tạo điều kiện thuận lợi hoàn thành các thủ tục liên quan về cử cán bộ giảng viên tham gia các chương trình học tại nước ngoài; thực hiện tốt các quy định hiện hành về tiếp nhận cán bộ, giảng viên được cử đi học nước ngoài bằng nguồn ngân sách nhà nước.

k) Tổ chức kiểm tra, đánh giá, tổng kết hàng năm việc thực hiện các hoạt động hợp tác quốc tế của nhà trường; khen thưởng và xử phạt các hành vi vi phạm trong hoạt động hợp tác quốc tế (1 điểm).

Nhà trường có tổ chức kiểm tra, đánh giá, tổng kết hàng năm việc thực hiện các hoạt động hợp tác quốc tế của Nhà trường; khen thưởng và xử phạt các hành vi vi phạm trong hoạt động hợp tác quốc tế.

l) Thực hiện tốt công tác báo cáo về hợp tác quốc tế cho cơ quan quản lý (bao gồm báo cáo định kỳ, đột xuất và báo cáo của các đoàn công tác) (1 điểm).

Nhà trường luôn thực hiện tốt công tác báo cáo về hợp tác quốc tế cho cơ quan quản lý (bao gồm báo cáo định kỳ, đột xuất và báo cáo của các đoàn công tác).

7. Công tác kế hoạch, tài chính và thống kê:

a) Công tác kế hoạch (3 điểm):

Có chiến lược phát triển nhà trường phù hợp với mục tiêu đổi mới theo Nghị quyết số 29/NQ-TW (1 điểm).

Nhà trường có hoạch định các nguồn lực tài chính cho kế hoạch dài hạn về phát triển trường.

Xây dựng kế hoạch tài chính hằng năm (1 điểm).

Nhà trường có kế hoạch cụ thể cho công tác quản lý hoạt động về tài chính hằng năm.

Thực hiện đầy đủ, kịp thời các báo cáo kế hoạch định kỳ và đột xuất (1 điểm).

Nhà trường thực hiện đầy đủ, kịp thời và đúng yêu cầu về các báo cáo kế hoạch định kỳ và đột xuất.

b) Công tác tài chính (4 điểm):

Chấp hành các chế độ về tài chính, kế toán và các quy định về quản lý các chương trình, dự án đúng quy định (2 điểm).

Nhà trường chấp hành nghiêm chỉnh các chế độ về tài chính, kế toán: Quản lý thu, chi các nguồn theo đúng quy định của Luật ngân sách và các quy định về tài chính có liên quan.

Thực hiện đầy đủ, kịp thời các báo cáo tài chính, báo cáo quản lý các chương trình, dự án định kỳ (1 điểm).

Nhà trường thực hiện đầy đủ và kịp thời các báo cáo tài chính định kỳ theo quy định của ngành.

Thực hiện đầy đủ, kịp thời các báo cáo tài chính, báo cáo quản lý các chương trình, dự án đột xuất (1 điểm).

Nhà trường thực hiện kịp thời, đúng yêu cầu đối với các báo cáo tài chính đột xuất.

c) Công tác thống kê (3 điểm):

Thực hiện báo cáo thống kê định kỳ kịp thời, đầy đủ và chính xác (1 điểm).

Nhà trường báo cáo đúng, đầy đủ các báo cáo thống kê định kỳ.

Thực hiện đầy đủ các báo cáo thống kê đột xuất theo yêu cầu của Bộ Giáo dục và Đào tạo (1 điểm).

Nhà trường thực hiện nghiêm chỉnh các báo cáo thống kê đột xuất theo yêu cầu của Bộ Giáo dục và Đào tạo

Thực hiện quy chế công khai tại các cơ sở giáo dục theo Thông tư số 09/2009/TT-BGDĐT về việc đưa thông tin công khai chất lượng, điều kiện đảm bảo và thu chi tài chính trên website của nhà trường; gửi biểu tổng hợp các tiêu chí công khai đầy đủ kịp thời (1 điểm).

Nhà trường thực hiện nghiêm chỉnh quy chế công khai theo Thông tư số 09/2009/TT-BGDĐT, ngày 07 tháng 5 năm 2009 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc ban hành Quy chế thực hiện công khai đối với cơ sở giáo dục của hệ thống giáo dục quốc dân.

8. Công tác xây dựng cơ sở vật chất, thiết bị trường học:

a) Công tác xây dựng cơ sở vật chất (4 điểm):

Có quy hoạch đã được phê duyệt và tổ chức xây dựng cơ sở vật chất của đơn vị theo hướng kiên cố hóa và hiện đại; khai thác các nguồn vốn hợp pháp ngoài ngân sách Nhà nước cấp để đầu tư cơ sở vật chất (có số liệu cụ thể) (1 điểm).

Cơ sở vật chất của Nhà trường được kiên cố hóa, khang trang và tiện ích.

Ngoài ra trường đã tăng cường nâng cấp các phòng học, xưởng thực tập và các công trình phụ trợ khác.

Nhà trường hoàn toàn sử dụng vốn ngân sách và các nguồn thu khác, không có nguồn vốn ngoài ngân sách.

Có ban quản lý dự án xây dựng các công trình đủ năng lực theo quy định hiện hành để tổ chức quản lý, thực hiện kế hoạch đầu tư xây dựng đúng tiến độ, đảm bảo chất lượng công trình (1 điểm).

Nhà trường có Ban quản lý dự án các công trình xây dựng cơ bản đủ năng lực thực hiện kế hoạch đầu tư xây dựng đúng quy hoạch, đúng tiến độ, chất lượng công trình được đảm bảo.

Thực hiện chế độ báo cáo và quyết toán vốn đầu tư xây dựng đúng thời gian quy định (1 điểm).

Thực hiện chế độ báo cáo và quyết toán vốn của nhà trường đúng thời gian, đúng quy định hiện hành.

Bảo quản, khai thác và sử dụng cơ sở vật chất của đơn vị có hiệu quả, đúng mục đích (0.8 điểm).

Bảo quản, khai thác và sử dụng cơ sở vật chất của đơn vị có hiệu quả, đúng mục đích.

b) Công tác thiết bị đào tạo (4 điểm):

Phòng Thiết bị - Vật tư có chức năng nhiệm vụ là được phân công, tham mưu, giúp việc cho Hiệu trưởng về công tác thiết bị đào tạo. Hàng năm căn cứ vào đề nghị của các đơn vị Phòng, Khoa, kế hoạch trung hạn và dài hạn về đầu tư thiết bị đào tạo đáp ứng nhu cầu đào tạo và nghiên cứu khoa học của Nhà trường.

Tổ chức tốt việc sử dụng các nguồn vốn ngân sách cấp để đầu tư máy móc thiết bị, đồng thời khai thác các nguồn vốn hợp pháp (ngân sách cấp, vốn tự có, nguồn tài trợ) để đầu tư tăng cường thiết bị đào tạo tập chung cho các ngành mũi nhọn, phục vụ công tác đào tạo và nghiên cứu khoa học của Nhà trường.

Tổ chức xây dựng, thực hiện và quyết toán các dự án đầu tư, mua sắm thiết bị đào tạo kịp thời, có hiệu quả và tuân thủ đúng các quy định hiện hành của nhà nước về đầu tư, mua sắm thiết bị, hàng hóa.

Tổ chức tốt việc quản lý và khai thác sử dụng nguồn lực thiết bị đào tạo hiện có để phục vụ công tác đào tạo và nghiên cứu khoa học của Nhà trường. Thực hiện chế độ báo cáo liên quan đến công tác đầu tư, mua sắm thiết bị đào tạo bằng mọi nguồn vốn đúng thời hạn.

Nhà trường đã xây dựng kế hoạch tiếp tục đầu tư trong năm 2015 cho Khoa Công nghệ Điện – Điện tử 3.4 tỷ đồng, và Khoa Công nghệ Cơ khí 5.9 tỷ đồng.

c) Công tác thư viện (2 điểm):

Có kế hoạch hàng năm, trung hạn và dài hạn và quy hoạch xây dựng, phát triển thư viện của nhà trường (1 điểm).

Nhà trường đã có dự án phát triển thư viện thành thư viện mở và thư viện điện tử theo từng năm và đến năm 2015. Tuy nhiên dự án chưa triển khai được vì vương Nghị quyết số 11/NQ-CP ngày 24/02/2011 của Chính phủ về tiết kiệm chi công.

Hiện tại thư viện đã được Nhà trường xây dựng trên một mặt bằng rộng 608m², bao gồm: 01 phòng nghiệp vụ diện tích 28 m²; phòng đọc và tra cứu Internet của giảng viên diện tích 52 m²; phòng đọc cho học sinh – sinh viên có diện tích 360 m² được chia ra thành ba khu vực: khu vực đọc báo – tạp chí, khu vực đọc sách và khu vực tra cứu Internet; kho sách có diện tích 168m².

Nhu cầu về phát triển thư viện trong kế hoạch chiến lược phát triển trường giai đoạn 2013 - 2015 và tầm nhìn đến năm 2020.

Trang bị phần mềm quản lý thư viện để phát triển, làm hạt nhân cho việc phát triển toàn bộ hệ thống thông tin thích hợp của thư viện, có khả năng tạo ra trên mạng máy tính một môi trường cho phép những bộ phận có chức năng nghiệp vụ khác nhau trong thư viện cộng tác, phối hợp làm việc theo một tiến trình xử lý hợp lý, khớp với tiến trình xử lý trong thực tế. Phần mềm quản lý bao gồm các module: Module bổ sung ấn phẩm, Module biên mục dữ liệu, Module quản lý bạn đọc, Module mượn/trả ấn phẩm, Module tra cứu ấn phẩm (OPAC), Module quản lý người dùng.

Xây dựng kho tư liệu điện tử nhằm mục đích cung cấp thông tin điện tử đến các đơn vị, sinh viên, cán bộ ... trong cộng đồng bạn đọc, song song cùng với các dạng thông tin cổ điển khác, từng bước đưa hệ thống thông tin của thư viện phục vụ cho các mục đích cung cấp thông tin, trở thành một thư viện điện tử, với nhiều phương pháp cung cấp thông tin khác nhau. Kho tư liệu điện tử và hệ thống phần mềm quản lý kho bao gồm các nội dung sau: Lựa chọn khuôn dạng chung (Dữ liệu dạng văn bản, bao gồm ký tự (text) và hình ảnh tĩnh (graphic); Dữ liệu dạng âm thanh, phim ảnh); Chuyển đổi các dữ liệu sẵn có ở dạng điện tử; Xây dựng cơ chế quản lý tư liệu trong kho dữ liệu (Quản lý thông tin thư mục của tư liệu; Quản lý nội dung của tư liệu); Xây dựng giao diện với người sử dụng để khai thác kho tư liệu điện tử; Xây dựng cơ cấu bổ sung tư liệu vào kho tư liệu điện tử.

Chuyển đổi dữ liệu biên mục hiện có (theo chuẩn thư viện quốc gia) thành các bản ghi theo chuẩn MARC.

Đưa được hệ thống OPAC lên mạng.

Tin học hóa các hoạt động nghiệp vụ khác của thư viện theo từng nghiệp vụ: Nghiệp vụ bổ sung; Nghiệp vụ quản lý bạn đọc; Nghiệp vụ quản lý mượn - trả (lưu thông ấn phẩm trong thư viện).

Xây dựng kho mở theo chuẩn thư viện mở hiện đại: Xếp ấn phẩm trên giá theo phân loại nội dung (sử dụng khung phân loại Dewey Decimal - DDC); triển khai lắp đặt các thiết bị an ninh thư viện gồm công từ tính tại lối ra kho mở và máy khử từ, nhiễm từ tại bàn thủ thư.

Xây dựng các tiến trình nghiệp vụ: Tiến trình bổ sung ấn phẩm; Tiến trình nhập kho; Tiến trình lưu kho; Tiến trình khai thác trực tuyến; Tiến trình mượn trả với kho mở; Tiến trình mượn trả với kho đóng; Tiến trình quản lý bạn đọc.

Trang bị hạ tầng cơ sở cho hệ thống thông tin, bao gồm máy chủ, máy trạm, thiết bị phục vụ thư viện mở (Cổng từ, Máy nhiễm/khử từ, Vật liệu từ, Camera giám sát, Màn hình giám sát, Thiết bị chia, trộn hình ảnh từ camera giám sát, Bàn điều khiển camera giám sát...) và các thiết bị phụ trợ (Các thiết bị lưu trữ bên ngoài, Hệ thống cung cấp nguồn điện và lưu

điện, máy in, máy photocopy, máy quét, máy ảnh số, camera số, các thiết bị nghe nhìn).

Tăng cường trang bị các tài liệu truyền thông theo nhu cầu của các khoa, phòng chức năng, đặc biệt bổ sung các tài liệu kỹ thuật chuyên ngành của nước ngoài.

Tổ chức khai thác tốt các nguồn vốn để đầu tư phát triển thư viện theo kế hoạch và quy hoạch nhằm từng bước đáp ứng nhu cầu đào tạo và nghiên cứu khoa học của nhà trường (1 điểm).

Trong năm học 2014-2015 Nhà trường có đầu tư nguồn vốn để nâng cấp sửa chữa.

Thư viện Nhà trường đã đáp ứng cơ bản các tài liệu phục vụ cho các chuyên ngành đào tạo.

9. Công tác học sinh, sinh viên:

a) Có kế hoạch, văn bản triển khai thực hiện các quy chế, quy định chỉ đạo của Bộ Giáo dục và Đào tạo về công tác quản lý học sinh, sinh viên, công tác giáo dục tư tưởng, văn hóa, công tác thể thao và y tế trường học trong năm học. Tổ chức kiểm tra, đánh giá tình hình thực hiện và báo cáo Bộ theo quy định (2 điểm).

Nhà trường xây dựng kế hoạch triển khai “Tuần lễ sinh hoạt công dân đầu năm học” để triển khai các quy chế, quy định và văn bản chỉ thị của các cấp, xây dựng nhiệm vụ năm học. Hàng tháng, xây dựng kế hoạch công tác giáo viên chủ nhiệm, cố vấn học tập nhằm thực hiện những nhiệm vụ trọng điểm và triển khai các thông báo trong tháng. Thành lập Ban Giáo dục chính trị tư tưởng, an toàn giao thông, bảo hộ lao động và an toàn lao động, pháp chế, vệ sinh môi trường, phòng cháy chữa cháy. . . , xây dựng kế hoạch hoạt động trong năm và phân công cụ thể cho các thành viên thực hiện.

Trong từng thời điểm cụ thể, căn cứ vào chương trình hoạt động các cấp, trường lập kế hoạch hưởng ứng và thực hiện theo sự chỉ đạo chung, cụ thể: Hưởng ứng tháng an toàn giao thông, tháng hành động phòng chống ma túy, ngày nước sạch thế giới, tuyên truyền tác hại của thuốc lá và thực hiện không hút thuốc lá trong trường học, tổ chức các hoạt động chào mừng các ngày lễ lớn.

Triển khai Chỉ thị 33/2006/CT-TTg ngày 08 tháng 9 năm 2006 của thủ tướng chính phủ về chống tiêu cực và khắc phục bệnh thành tích trong giáo dục; Qua công tác triển khai số học sinh sinh viên vi phạm qui chế thi có giảm hơn so với các năm trước đây (Học kỳ I năm học 2014 - 2015 có 09 học sinh sinh viên vi phạm qui chế thi).

Có kế hoạch khám sức khỏe đầu vào và định kỳ cho học sinh sinh viên, tổ chức tư vấn cho học sinh sinh viên ngăn ngừa các bệnh phổ biến.

Tiến hành thực hiện kiểm tra việc thực hiện và triển khai các quy định, tiến hành họp rút kinh nghiệm và báo cáo cho cấp trên đúng thời hạn theo quy định.

b) Thực hiện đúng, đầy đủ các chế độ, chính sách cho HSSV; có kế hoạch và tổ chức thực hiện tốt công tác hỗ trợ, dịch vụ HSSV, công tác giáo dục pháp luật ngoại khóa; giáo dục an toàn giao thông, phòng chống tội phạm, tệ nạn xã hội và phòng chống HIV/AIDS. Không để xảy ra vụ việc nghiêm trọng về an ninh, trật tự trong trường học (2 điểm).

Nhà trường thực hiện tốt chế độ chính sách cho học sinh sinh viên (hướng dẫn cho học sinh sinh viên làm các thủ tục để hưởng trợ cấp, chính sách ưu đãi tại địa phương; Tổ chức xét cấp học bổng khuyến khích học tập và trợ cấp xã hội đúng qui định; Tổ chức xét và trao các loại học bổng ngoài ngân sách cho học sinh sinh viên) và tạo điều kiện thuận lợi

trong việc giải quyết các thủ tục hành chính nhanh chóng theo đúng quy định, cụ thể: Từ ngày nộp đến lúc nhận lại hồ sơ là 03 ngày, đối với những trường hợp cá biệt (phụ huynh đến liên hệ hoặc những trường hợp khẩn cấp) Nhà trường đã cố gắng giải quyết nhanh chóng kịp thời.

Trong “Tuần lễ sinh hoạt công dân học sinh sinh viên” đầu năm học, Phòng Thanh tra Giáo dục - Công tác Sinh viên đã tiến hành triển khai các quy định, chế độ chính sách liên quan đến học sinh sinh viên. Đồng thời gửi quy định của các cấp kèm theo văn bản nội quy của trường cho giáo viên chủ nhiệm và cố vấn học tập để tiến hành triển khai trong các buổi sinh hoạt chủ nhiệm hàng tháng.

Nhà trường thực hiện miễn, giảm học phí cho học sinh sinh viên đúng đối tượng chính sách theo quy định. Ngoài ra còn xét miễn giảm học phí cho học sinh sinh viên có hoàn cảnh đặc biệt khó khăn về kinh tế, miễn giảm học phí cho học sinh sinh viên làm công tác đoàn, hội nhằm tạo điều kiện tốt nhất cho học sinh sinh viên vừa học tập vừa tham gia vào các hoạt động chung của Nhà trường, cụ thể trong năm 2014 - 2015:

- Nhà trường miễn, giảm học phí cho 66 học sinh sinh viên.
- Đối với học sinh sinh viên tàn tật, khuyết tật, ngoài việc miễn giảm học phí, Nhà trường còn thực hiện chế độ trợ cấp xã hội hàng tháng, miễn học một số học phần như giáo dục thể chất, giáo dục quốc phòng, tạo thuận lợi trong việc bố trí thực tập tốt nghiệp cho học sinh sinh viên phù hợp...
- Xây dựng nhà tình thương cho học sinh sinh viên của trường có hoàn cảnh khó khăn.
- Xác nhận cho 749 lượt học sinh sinh viên đang học ở trường để bổ túc hồ sơ vay vốn tại các ngân hàng chính sách xã hội.
- 100% học sinh sinh viên thực hiện tốt công tác Bảo hiểm xã hội và Bảo hiểm tai nạn.
- Các doanh nghiệp tài trợ và cấp các học bổng ngoài ngân sách cho học sinh sinh viên có hoàn cảnh khó khăn, tổ chức chương trình “Thấp sáng ước mơ tuổi trẻ Việt Nam” trao học bổng cho học sinh sinh viên vượt khó học tập, tổ chức quỹ học bổng “Lý Tự Trọng”, số xuất học bổng tùy theo đơn vị tài trợ bằng số tiền học phí của một học kỳ hoặc 500.000đồng/tháng, có đơn vị cấp trong suốt khóa học nếu các học sinh sinh viên đạt điểm chuẩn theo yêu cầu. Tổng số tiền học bổng khuyến khích học tập và trợ cấp xã hội học kỳ I năm học 2014 - 2015 là 276.990.000 đồng; học kỳ 2 chưa kết thúc học kỳ nên chưa tổng kết.
- Học bổng ngoài ngân sách gồm có: Học bổng do các công ty, doanh nghiệp tài trợ là 181.500.000đồng; Học bổng do Ngân hàng Vietinbank: 10.000.000đồng; Học bổng doanh nghiệp tài trợ cho 17 học sinh sinh viên thuộc Khoa Công nghệ Cơ khí – 1.500.000đồng/1HS SV là 25.500.000đồng và Học bổng “Nữ sinh kỹ thuật – HEEAP 2014” cho 6 sinh viên là 39.000.000đồng.

Tổ chức xây dựng và ký kết với công an phường 4, quận Tân Bình về Quy chế phối hợp đảm bảo an ninh trật tự trường học, phát động phong trào quần chúng bảo vệ an ninh tổ quốc. Tổ chức giao ban thường xuyên với Công an phường 4 và Công an Quận Tân Bình; Thành lập Ban An toàn giao thông, đưa nội dung giáo dục luật giao thông vào tuần sinh hoạt công dân hàng năm, tổ chức hội thi và tuyên truyền như: An toàn giao thông năm học 2014 - 2015; Hội thi kiến thức An toàn giao thông và kỹ năng lái xe an toàn; Hội thi “Thanh niên với Pháp luật”; Phát thanh tuyên truyền nhạc giao thông vào các giờ ra chơi; Vận động 4000

đoàn viên, hội viên, sinh viên ký cam kết không vi phạm luật giao thông đường bộ và giữ gìn công trường sạch đẹp, an toàn...

Quán triệt chiến lược phát triển giáo dục 2011 - 2020, nội dung kết luận số 51-KL/TW của Hội nghị lần thứ 6 Ban chấp hành Trung ương Đảng khóa XI, Phương hướng nhiệm vụ của Đảng bộ cơ sở, liên hệ với các nội dung ngành giáo dục đang triển khai. Luật Giáo dục 2005 (Những nội dung liên quan đến người học) và Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của luật giáo dục 2009; Tổ chức tuần lễ sinh hoạt công dân nhằm nâng cao nhận thức của học sinh sinh viên về chủ trương, chính sách, đường lối của Đảng và pháp luật của nhà nước; giúp học sinh sinh viên hiểu rõ quyền lợi, nghĩa vụ, ý thức trách nhiệm của công dân - học sinh sinh viên thông qua việc tuyên truyền phổ biến pháp luật, quy chế, quy định, nhiệm vụ của người học nhằm đáp ứng nhu cầu xã hội, an ninh chính trị, an toàn giao thông; Tổ chức học tập, báo cáo thời sự về chủ quyền Biển, Đảo và chiến lược biển của Việt Nam, tuần lễ biển và Hải đảo, ngày Đại dương thế giới; Tuyên truyền kết quả công tác quản lý biên giới, phân giới cắm mốc và tăng dày, tôn tạo hệ thống mốc quốc giới trên đất liền Việt Nam - Trung Quốc, Việt Nam - Lào, Việt Nam - Campuchia; Giáo dục đạo đức, lối sống, lý tưởng các mạng, tinh thần yêu nước, lòng tự hào về lịch sử truyền thống dân tộc; Tổ chức quán triệt cho toàn thể học sinh sinh viên về “Tuần lễ Quốc gia nước sạch và vệ sinh môi trường năm 2015”. Giáo dục đạo đức nghề nghiệp cho học sinh sinh viên.

Bộ phận tư vấn hướng nghiệp việc làm và tư vấn tâm lý trực thuộc Phòng Thanh tra Giáo dục - Công tác Sinh viên với chức năng tư vấn tâm lý, tổ chức hướng nghiệp và tư vấn việc làm cho học sinh sinh viên. Trong tuần sinh hoạt công dân đầu năm học, trường tổ chức tư vấn định hướng nghề nghiệp cho học sinh sinh viên nhằm ổn định tư tưởng và tạo động cơ đúng đắn trong học tập. Nhà trường tổ chức mời các doanh nghiệp gặp gỡ trực tiếp học sinh sinh viên để tuyển dụng; Phối hợp với các đơn vị tổ chức cho học sinh sinh viên tham quan thực tế và trao đổi kinh nghiệm tại các doanh nghiệp; Tổ chức giao lưu với các nhà tuyển dụng; Tổ chức giới thiệu việc làm ngoài giờ cho học sinh sinh viên. Tổ chức tập huấn cho học sinh sinh viên sắp tốt nghiệp kỹ năng đối diện với nhà tuyển dụng. Điểm nổi bật của trường trong công tác tư vấn việc làm trong nhiều năm qua là phối hợp với các doanh nghiệp tuyển dụng học sinh sinh viên sau khi thực tập tốt nghiệp, vì trong quá trình thực tập tốt nghiệp doanh nghiệp có thể đánh giá chính xác kỹ năng tay nghề và phẩm chất đạo đức của học sinh sinh viên.

Nhà trường tổ chức các chuyên đề kỹ năng hoạt động mục tiêu cuộc sống; Kỹ năng phỏng vấn xin việc, kỹ năng viết đơn; Kỹ năng giao tiếp nhằm trang bị cho học sinh sinh viên kỹ năng để học tập tốt, kỹ năng ứng xử và hội nhập xã hội.

Đội học sinh sinh viên tình nguyện của Đoàn trường tham gia hướng dẫn các em học sinh Trung học cơ sở, Trung học phổ thông tham quan các khoa của trường, tham quan các gian hàng phục vụ tư vấn hướng nghiệp và hoạt náo giới thiệu gian hàng của trường; các học sinh sinh viên Khoa Công nghệ May - Thời trang của Trường biểu diễn thời trang trong “Ngày hội tư vấn tuyển sinh 2015” do Báo Giáo dục Thành phố Hồ Chí Minh và Sở Giáo dục Đào tạo Thành phố Hồ Chí Minh tổ chức tại trường.

Nhà trường đã bổ nhiệm mới cán bộ làm công tác pháp chế và có kế hoạch thực hiện công tác giảng dạy pháp luật trong Nhà trường.

c) Tổ chức tốt các hoạt động năm bắt, định hướng về tư tưởng chính trị trong HSSV. Có kế hoạch và thực hiện tốt công tác giáo dục đạo đức, lối sống; xây dựng và thực hiện tốt quy tắc ứng xử văn hóa trong trường học; trong năm học có tổ chức hội thi văn

**hóa, văn nghệ cấp trường và tham gia cuộc thi văn nghệ cấp khu vực, toàn quốc (nếu có).
Chỉ đạo và tổ chức tốt các Câu lạc bộ HSSV (2 điểm).**

Nhà trường thành lập Ban Giáo dục chính trị tư tưởng và xây dựng kế hoạch thực hiện công tác đảm bảo an ninh chính trị trường học. Nhà trường chỉ đạo phòng Thanh tra Giáo dục - Công tác Sinh viên phối hợp với Đoàn, hội tổ chức mạng lưới đoàn viên, hội viên theo sát tình hình, nắm bắt, trao đổi, định hướng các vấn đề liên quan đến diễn biến tư tưởng của học sinh sinh viên và báo cáo kịp thời cho các bộ phận chuyên trách.

Tổ chức học tập 6 bài lý luận chính trị có sửa đổi bổ sung cho tất cả học sinh sinh viên khóa 2014 trong tuần sinh hoạt công dân đầu năm học; Xây dựng, triển khai, hướng dẫn thực hiện đến cán bộ, viên chức, người lao động và học sinh sinh viên bằng chuẩn mực đạo đức theo tư tưởng, tấm gương đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh và phấn đấu đạt các danh hiệu: “Sinh viên 5 tốt”, “Học sinh 3 rèn luyện”, “Nhà giáo trẻ tiêu biểu”, “Cán bộ, viên chức trẻ, giỏi, thân thiện”; Tổ chức học tập chuyên đề 2015 “Học tập và làm theo tấm gương đạo đức Hồ Chí Minh, tuyên truyền học tập chủ nghĩa Mác-Lênin, tư tưởng Hồ Chí Minh, kết hợp tọa đàm về chủ đề “Thanh niên với Đảng - Đảng với Thanh niên”, “Nghe thanh niên nói - nói thanh niên nghe”. Vào đầu năm học đã triển khai, hướng dẫn các liên chi đoàn khoa, chi đoàn thực hiện các phần việc và công trình thanh niên học tập và làm theo tư tưởng, tấm gương đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh; Tổ chức thực hiện lồng ghép nội dung cuộc vận động vào môn học chính khóa và các hoạt động ngoại khóa trong nhà trường.

Tích cực hưởng ứng cuộc vận động “xây dựng trường học thân thiện, học sinh tích cực” của ngành Giáo dục, tổ chức thực hiện các hoạt động phong trào nhằm: Xây dựng trường, lớp xanh, sạch, đẹp, an toàn thông qua các buổi chủ nhật xanh của các Liên chi đoàn khoa, các chi đoàn vệ sinh lớp sau buổi học, cam kết không vi phạm luật giao thông đường bộ, phân luồng giao thông trước cổng trường, hiến kế giải pháp an toàn giao thông; giáo dục giới tính, hướng dẫn chăm sóc sức khỏe, rèn luyện kỹ năng sống cho học sinh sinh viên thông qua các buổi tập huấn kỹ năng mềm như chương trình “Truyền thông chăm sóc sức khỏe sinh sản vị thành niên”, chương trình “Kỹ năng tìm việc online” và các hoạt động giáo dục khác; thường xuyên tổ chức các hoạt động văn thể mỹ tạo môi trường sinh hoạt tập thể vui tươi, lành mạnh trong học sinh sinh viên như ngày hội chào đón tân sinh viên, hội thao học sinh sinh viên toàn trường; hướng dẫn học sinh sinh viên tham gia tìm hiểu và phát huy giá trị các di tích lịch sử, văn hóa.

Để nắm bắt tình hình chính trị tư tưởng trong học sinh sinh viên, Nhà trường tổ chức định kỳ sinh hoạt lớp với sự tham dự của các thầy, cô làm công tác quản lý học sinh sinh viên qua đó kịp thời giải quyết những tâm tư nguyện vọng của học sinh sinh viên; Tổ chức đối thoại giữa ban lãnh đạo khoa, ban lãnh đạo Nhà trường với học sinh sinh viên; Phòng Thanh tra Giáo dục - Công tác Sinh viên phối hợp với các khoa, giáo viên chủ nhiệm, cố vấn học tập, giáo viên bộ môn nắm bắt kịp thời diễn biến tư tưởng của học sinh sinh viên; Tổ chức mạng lưới cán bộ lớp, cán bộ đoàn làm nòng cốt trong công tác nắm bắt tình hình học sinh sinh viên và kịp thời báo cáo cho Nhà trường; Hội sinh viên trường phối hợp cùng Ban chấp hành Liên chi đoàn khoa (100% các khoa) tổ chức các diễn đàn “Đối thoại trực tiếp với sinh viên” thu hút đông đảo sinh viên tham gia diễn đàn và trình bày những tâm tư, nguyện vọng hoặc những ý kiến thắc mắc đề xuất lên Hội sinh viên trường trong nhiệm kỳ mới.

Tổ chức đợt sinh hoạt đầu năm trong phạm vi lớp học, trường học và địa phương với chủ đề “Nói không với hành vi bạo lực” nhằm nâng cao nhận thức của học sinh sinh viên về việc kiên quyết phê phán, bài trừ hành vi đánh nhau; Tổ chức báo cáo chuyên đề “Phòng

chống bạo lực, tệ nạn xã hội trong Nhà trường” vào tuần lễ sinh hoạt công dân học sinh sinh viên đầu năm học; Tổ chức cho học sinh sinh viên và tập thể lớp học, trường học ký cam kết không tham gia đánh nhau, không mang theo và sử dụng hung khí, vật dễ gây sát thương; Xây dựng và triển khai những hành vi nghiêm cấm trong Nhà trường vào các giờ sinh hoạt chủ nhiệm hàng tháng, tăng cường quản lý học sinh sinh viên, xử lý công khai, nghiêm minh, mang tính giáo dục cao đối với các trường hợp vi phạm; Thường xuyên kiểm tra tình hình học sinh sinh viên, kịp thời nhắc nhở xử lý học sinh sinh viên vi phạm nội quy, quy định. Đối với những trường hợp vi phạm nghỉ học nhiều ngày không phép hoặc vi phạm nghiêm trọng theo qui chế công tác học sinh sinh viên, Nhà trường yêu cầu giáo viên chủ nhiệm, cố vấn học tập tiến hành họp lớp kiểm điểm và đưa ra hội đồng kỷ luật để xử lý; Công tác gắn kết việc phòng ngừa, ngăn chặn tình trạng học sinh sinh viên đánh nhau với việc thực hiện các cuộc vận động, phong trào thi đua và công tác giáo dục đạo đức, lối sống, phòng chống tội phạm và tệ nạn xã hội; Tổ chức tuyên truyền các cuộc vận động lớn của ngành, đẩy mạnh phong trào thi đua học tập và rèn luyện trong học sinh sinh viên.

d) Tổ chức thực hiện tốt các quy định về công tác y tế trường học. Tổ chức và hoạt động của Trạm Y tế đúng quy định của Bộ Giáo dục và Đào tạo. Thực hiện hiệu quả công tác truyền thông, giáo dục về y tế trường học, khám sức khỏe định kỳ cho HSSV. Thực hiện tốt Luật Bảo hiểm y tế. Không để xảy ra ngộ độc thực phẩm, dịch bệnh, bệnh tật, tai nạn thương tích nghiêm trọng trong trường học (2 điểm).

Cán bộ y tế có 04 người. Thuốc và trang thiết bị dụng cụ sơ cấp cứu được trang bị theo danh mục của Bảo hiểm Y tế từ nguồn quỹ 10,8 % Bảo hiểm Y tế để lại trường. Thành lập các đội chữ thập đỏ trong Nhà trường.

Xây dựng kế hoạch và tổ chức quán triệt cho học sinh sinh viên về công tác bảo hiểm y tế. Tổ chức quán triệt và tư vấn cho học sinh sinh viên về chương trình y tế học đường. Thực hiện các chương trình: Giáo dục sức khỏe; Giáo dục thể chất; Giáo dục sức khỏe sinh sản; Dân số kế hoạch hóa gia đình; Kỹ năng sống. Có kế hoạch tuyên truyền, phòng ngừa tai nạn, thương tích, tác hại của thuốc lá.

Thực hiện khám sức khỏe định kỳ cho học sinh sinh viên vào đầu năm học. tổ chức khám sức khỏe cho toàn bộ học sinh sinh viên quan tâm đến chất lượng khám, theo dõi kết quả khám, thông báo các vấn đề liên quan đến sức khỏe cho học sinh sinh viên và hướng dẫn theo dõi, điều trị. Thực hiện tốt công tác sơ cấp cứu tại trường, cấp phát thuốc, phòng chống dịch bệnh. Trong các đợt dịch đau mắt đỏ, sốt xuất huyết, sởi, cúm gia cầm... do thực hiện tốt các chương trình phòng chống dịch, điều trị kịp thời các trường hợp bệnh nên không để xảy ra dịch bệnh bùng phát trong trường.

Kiểm tra môi trường, khu lớp học, nhà vệ sinh. Đề nghị thực hiện chương trình cung cấp nước sạch cho học sinh sinh viên từ nguồn quỹ 10,8% Bảo hiểm y tế để lại trường; Trạm y tế phối hợp với các đơn vị kiểm tra vệ sinh liên phòng định kỳ, thường xuyên kiểm tra tình hình vệ sinh an toàn thực phẩm tại căn tin mỗi ngày. Thực hiện đúng quy trình chế biến và bảo quản thức ăn theo tiêu chuẩn an toàn vệ sinh thực phẩm, lưu mẫu thức ăn hàng ngày; Đảm bảo công tác phun thuốc phòng dịch thường xuyên.

Tập huấn diễn tập phòng cháy chữa cháy và thiên tai, phương án giả định trong phòng chống cháy nổ với các lối thoát hiểm cho học sinh sinh viên, sơ tán tài sản...

Tổng số thẻ Bảo hiểm Y tế đã mua và cấp phát: 3.081 HSSV; Quỹ 10,8% để lại trường phục vụ công tác chăm sóc sức khỏe ban đầu là: 137.757.672 đồng.

e) Tổ chức cho HSSV được luyện tập thể thao ngoại khóa thường xuyên, có

sự hướng dẫn của giáo viên; triển khai thực hiện tốt các tiêu chuẩn rèn luyện thể lực HSSV. Trong năm học có tổ chức hội thi thể thao cấp trường và tham gia giải thể thao cấp khu vực, toàn quốc (nếu có). Đảm bảo cơ sở vật chất cho các hoạt động văn hóa, thể thao HSSV (2 điểm).

Nhà trường đảm bảo điều kiện sân bãi cho việc luyện tập thể dục thể thao của học sinh sinh viên (với 01 sân bóng đá đúng tiêu chuẩn, sân bóng đá mini, 04 sân bóng chuyền, sân bóng rổ, nhiều sân cầu lông, hồ nhảy xa, đường chạy...). Duy trì các câu lạc bộ thể dục thể thao tạo sân chơi ngoài giờ cho học sinh sinh viên, tổ chức thường xuyên hội thao cấp trường với các nội dung: Cờ vua, cờ tướng, cầu lông, đá cầu, điền kinh, bóng chuyền; Cúp bóng đá truyền thống Lý Tự Trọng lần X năm 2015 được tổ chức chào mừng ngày thành lập đoàn, với đại diện mỗi khoa 01 đội tại sân bóng của trường. Các giải bóng đá luôn thu hút được học sinh sinh viên trường tham gia, đã vận động được 5/5 khoa trong trường tổ chức giải Bóng đá cấp Khoa cho học sinh sinh viên trường tham gia; mỗi Liên chi đoàn khoa tổ chức thu hút được 100% các lớp trong khoa tham gia. Lần đầu tiên tổ chức giải bóng chuyền học sinh sinh viên các khối lớp với sự tham gia và cổ vũ của đông đảo học sinh sinh viên.

Phối hợp cùng Hội Sinh viên trường khai mạc Hội thao học sinh sinh viên chuyên nghiệp với các môn thi đấu: bóng chuyền (32 đội nam), cầu lông (đơn nam: 115; đơn nữ: 5), điền kinh (73 nam) và kéo co (32 đội nam). Hội thao khai mạc vào ngày 26/3 tại sân bóng trường; Tổ chức các hoạt động giao lưu thể dục thể thao với Ủy ban nhân dân Phường 4 - Quận Tân Bình.

10. Công tác thanh tra, kiểm tra:

a) Có tổ chức thanh tra theo đúng quy định tại Thông tư số 51/2012/TT-BGDĐT ngày 18/12/2012 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo (1 điểm).

Nhà trường đã ra Quyết định số 1600/QĐ-LTT-TC ngày 23 tháng 10 năm 2014 về việc thành lập Phòng Thanh tra Giáo dục và Công tác sinh viên là theo đúng Quy định tại Thông tư số 51/2012/TT-BGDĐT ngày 18 tháng 12 năm 2012 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo.

b) Có văn bản của đơn vị quy định về tổ chức và hoạt động thanh tra (1 điểm)

Nhà trường có Quy định số 1622/QĐ-LTT-TC ngày 24 tháng 10 năm 2014 của Hiệu trưởng Trường Cao đẳng Kỹ thuật Lý Tự Trọng Thành phố Hồ Chí Minh quy định chức năng, nhiệm vụ Phòng Thanh tra Giáo dục - Công tác Sinh viên.

c) Có chương trình, kế hoạch thanh tra năm học do thủ trưởng đơn vị phê duyệt gắn với nhiệm vụ trọng tâm của năm học (1 điểm).

Nhà trường có kế hoạch công tác thanh tra nội bộ năm học 2014 - 2015 số 1937/KH-LTT-TTGD ngày 19 tháng 12 năm 2014 do Hiệu trưởng Trường Cao đẳng Kỹ thuật Lý Tự Trọng Thành phố Hồ Chí Minh phê duyệt gắn với nhiệm vụ trọng tâm của năm học 2014 - 2015 theo văn bản 4904/BGDĐT-TTr ngày 10 tháng 9 năm 2014 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc hướng dẫn thực hiện công tác thanh tra năm học 2014 - 2015.

d) Hoàn thành chương trình, kế hoạch công tác thanh tra năm học (1.5 điểm).

Nhà trường đã hoàn thành tiến độ thực hiện công tác thanh tra nội bộ năm học 2014 - 2015

e) Thực hiện tốt các quy định về phòng, chống tham nhũng (1 điểm).

Nhà trường đã thực hiện tốt các quy định về phòng, chống tham nhũng, hàng tháng làm báo cáo gửi cấp trên theo Công văn 262/BGDDĐT-TTr ngày 18 tháng 01 năm 2012 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc thực hiện chế độ báo cáo công tác phòng, chống tham nhũng.

g) Thực hiện tốt các quy định về tiếp công dân, có phòng tiếp công dân và có lịch tiếp công dân (1 điểm).

Nhà trường đã thực hiện tốt các quy định về tiếp công dân.

h) Giải quyết tốt đơn thư khiếu nại, tố cáo do thủ trưởng giao, do cấp trên chuyển đến đúng quy định (1 điểm).

Phòng Thanh tra giáo dục – Công tác Sinh viên tham mưu giúp Hiệu trưởng thực hiện giải quyết đơn thư theo đúng quy định pháp luật.

i) Tham gia đầy đủ các hội nghị, tập huấn về thanh tra (1 điểm).

Nhà trường đã cử cán bộ thanh tra tham gia đầy đủ các hội nghị, tập huấn về thanh tra do Thanh tra Bộ Giáo dục và Đào tạo, Thanh tra Thành phố Hồ Chí Minh, Thanh tra Sở Giáo dục và Đào tạo Thành phố Hồ Chí Minh triệu tập.

k) Bảo đảm chế độ thông tin, báo cáo (1 điểm).

Nhà trường thực hiện chế độ báo cáo đúng quy định.

11. Công tác pháp chế:

a) Thành lập tổ chức pháp chế hoặc phân công cán bộ chuyên trách làm công tác pháp chế (1 điểm).

Ngày 07 tháng 12 năm 2012, Hiệu trưởng Trường Cao đẳng Kỹ thuật Lý Tự Trọng ban hành Quyết định số 1648/QĐ-LTT-TC về bổ nhiệm cán bộ làm công tác pháp chế và công tác bồi thường Nhà nước.

Ngày 25 tháng 4 năm 2015, Hiệu trưởng Nhà trường đã ban hành Quyết định số 553/QĐ-LTT-TC về phân công cán bộ chuyên trách phụ trách công tác pháp chế của trường.

b) Tham gia đầy đủ các lớp tập huấn, bồi dưỡng chuyên môn, nghiệp vụ về công tác pháp chế do Bộ Giáo dục và Đào tạo tổ chức (1 điểm).

Trường đã cử cán bộ phụ trách công tác pháp chế tham gia lớp tập huấn, bồi dưỡng chuyên môn, nghiệp vụ về công tác pháp chế do Bộ Giáo dục và Đào tạo tổ chức cho các trường Đại học, Cao đẳng phía Nam tại Thành phố Cần Thơ vào tháng 10 năm 2014.

Ngoài ra, Trường đã cử cán bộ phụ trách công tác pháp chế tham dự đầy đủ các buổi giao ban về công tác pháp chế; tham gia lớp tập huấn, bồi dưỡng chuyên môn, nghiệp vụ về công tác pháp chế do Sở Giáo dục và Đào tạo tổ chức.

c) Thực hiện việc tham mưu, tư vấn cho Hội đồng đại học, Hội đồng trường, Hội đồng quản trị và Giám đốc, Hiệu trưởng về những vấn đề pháp lý liên quan đến tổ chức, quản lý và hoạt động của nhà trường, bảo đảm quyền và lợi ích hợp pháp của nhà trường, đơn vị, cán bộ, giảng viên, nhân viên và người học (1 điểm).

Cán bộ làm công tác pháp chế của Nhà trường đã tham mưu giúp Hiệu trưởng, các phòng ban chức năng về những vấn đề pháp lý liên quan đến hoạt động của trường, bảo đảm cho Nhà trường hoạt động tuân theo pháp luật và thực hiện nguyên tắc pháp chế; giúp Hiệu trưởng bảo vệ quyền và lợi ích hợp pháp của trường, của cán bộ, nhân viên, giáo viên, giảng viên, sinh viên, học viên trong trường.

d) Tham gia ý kiến về mặt pháp lý đối với văn bản do các đơn vị khác của cơ sở

giáo dục đại học soạn thảo trước khi trình Hội đồng đại học, Hội đồng trường, Hội đồng quản trị và Giám đốc, Hiệu trưởng ký ban hành (0,5 điểm).

Cán bộ phụ trách công tác pháp chế phối hợp với Phòng Tổ chức - Hành chính - Tổng hợp đóng góp ý kiến về mặt pháp lý đối với những văn bản do các đơn vị khác của Trường soạn thảo trước khi trình Hiệu trưởng ký ban hành.

e) Giúp Hội đồng đại học, Hội đồng trường, Hội đồng quản trị và Giám đốc, Hiệu trưởng chuẩn bị ý kiến đóng góp cho dự thảo văn bản quy phạm pháp luật do các cơ quan, đơn vị gửi lấy ý kiến và kiến nghị các cơ quan có thẩm quyền trong việc sửa đổi bổ sung hoặc ban hành văn bản quy phạm pháp luật (0,5 điểm).

Cán bộ phụ trách công tác pháp chế phối hợp với Phòng Tổ chức - Hành chính - Tổng hợp giúp Hiệu trưởng trong việc đóng góp cho dự thảo văn bản quy phạm pháp luật do các cơ quan, đơn vị gửi lấy ý kiến và kiến nghị các cơ quan có thẩm quyền trong việc sửa đổi bổ sung hoặc ban hành văn bản quy phạm pháp luật.

g) Tổ chức tuyên truyền, phổ biến, giáo dục pháp luật: Tuyên truyền phổ biến Hiến pháp; Nghị quyết số 29-NQ/TW, Nghị quyết 44-NQ/CP, Quyết định số 2653/QĐ-BGDDT; Luật phổ biến, giáo dục pháp luật; Luật Giáo dục đại học và các văn bản có liên quan về đổi mới giáo dục đại học; các văn bản pháp luật mới về giáo dục; các nội quy, quy chế cho cán bộ, viên chức, nhân viên, giảng viên và người học (1 điểm).

Phối hợp với Đảng ủy, Ban Giám hiệu, các phòng chức năng và người phụ trách công tác Chính trị tư tưởng của trường mời cán bộ tuyên giáo và báo cáo viên của Thành phố để tổ chức tuyên truyền, phổ biến, giáo dục pháp luật: Tuyên truyền phổ biến Hiến pháp; Nghị quyết số 29-NQ/TW, Nghị quyết 44-NQ/CP, Quyết định số 2653/QĐ-BGDDT; Luật phổ biến, giáo dục pháp luật; Luật Giáo dục đại học và các văn bản có liên quan về đổi mới giáo dục đại học; các văn bản pháp luật mới về giáo dục; các nội quy, quy chế cho cán bộ, viên chức, người lao động và người học

h) Xây dựng trang thông tin phổ biến, giáo dục pháp luật của nhà trường, thực hiện các quy định về công khai, đưa thông tin phổ biến giáo dục pháp luật và cấp phát văn bằng, chứng chỉ trên website của trường (1 điểm).

Phối hợp với Trung tâm Truyền thông - Thư viện cập nhật thông tin phổ biến giáo dục pháp luật lên website của Trường; Thực hiện đúng các quy định về công khai trong lĩnh vực giáo dục.

Phối hợp với Trung tâm Truyền thông - Thư viện xây dựng tủ sách pháp luật và thường xuyên cập nhật thông tin, tài liệu liên quan phục vụ việc tham khảo và tìm hiểu.

i) Phối hợp với các bộ phận chức năng có liên quan kiểm tra, giám sát việc thực hiện công tác tuyên truyền, giáo dục nâng cao ý thức pháp luật trong đơn vị (0,5 điểm).

Cán bộ phụ trách công tác pháp chế thường xuyên phối hợp với các bộ phận chức năng có liên quan kiểm tra, giám sát việc thực hiện công tác tuyên truyền, giáo dục nâng cao ý thức pháp luật trong đơn vị đúng theo quy định của Ngành và của Trường.

k) Giúp Hội đồng đại học, Hội đồng trường, Hội đồng quản trị và Giám đốc, Hiệu trưởng theo dõi, đôn đốc, kiểm tra việc thực hiện các văn bản quy phạm pháp luật và văn bản quản lý, chỉ đạo điều hành của nhà trường và đơn vị (1 điểm).

Cán bộ phụ trách công tác pháp chế phối hợp với Phòng Tổ chức - Hành chính - Tổng hợp giúp Hiệu trưởng theo dõi, đôn đốc, kiểm tra việc thực hiện các văn bản quy phạm pháp luật và văn bản quản lý, chỉ đạo điều hành của Nhà trường và đơn vị.

l) Kiến nghị các biện pháp phòng ngừa, khắc phục hậu quả và xử lý các vi phạm pháp luật, nội quy, quy chế trong hoạt động của nhà trường và đơn vị (1 điểm).

Nhà trường có kế hoạch kiểm tra việc thực hiện pháp luật, nội quy, quy chế và giải quyết, xử lý kịp thời, đúng quy định đối với các hành vi vi phạm pháp luật, vi phạm điều lệ, quy chế, quy định, đồng thời kiến nghị kịp thời những biện pháp xử lý vi phạm này.

m) Xây dựng chương trình, kế hoạch thực hiện công tác pháp chế trong năm học (1 điểm).

Xây dựng kế hoạch công tác phổ biến, giáo dục pháp luật; Công tác pháp chế năm học của trường trong năm học 2014 - 2015 và phối hợp các đơn vị triển khai thực hiện kế hoạch.

n) Thực hiện chế độ báo cáo tình hình thực hiện công tác pháp chế với cơ quan quản lý giáo dục và thủ trưởng đơn vị đúng thời hạn (0,5 điểm).

Thực hiện báo cáo tình hình thực hiện công tác pháp chế, Công tác tuyên truyền, phổ biến pháp luật đúng theo quy định của Bộ Giáo dục, Sở Giáo dục về nội dung và thời gian.

12. Công tác phát triển đội ngũ:

a) Có kế hoạch xây dựng và nâng cao chất lượng đội ngũ giảng viên trong năm học phù hợp với tiến độ đã đề ra trong quy hoạch phát triển đội ngũ giảng viên; đảm bảo tỷ lệ giảng viên cơ hữu có trình độ thạc sĩ, tiến sĩ cao hơn năm học trước, đạt và vượt tiến độ phấn đấu theo chỉ tiêu đề ra trong quy hoạch phát triển đội ngũ giảng viên của đơn vị, đảm bảo tỷ lệ giảng viên là tiến sĩ tăng, ít nhất đạt mức 35% tổng số giảng viên năm 2020 (2 điểm).

Trong giai đoạn 2013 – 2015 và tầm nhìn đến năm 2020, công tác phát triển đội ngũ của Trường được xác định là chiến lược trung tâm, là tiền đề quan trọng để giữ vững quy mô và nâng cao chất lượng đào tạo. Sự tồn tại và phát triển của Nhà trường phụ thuộc rất nhiều vào chiến lược tuyển chọn, đào tạo, sử dụng, đánh giá cán bộ. Điều này được hoạch định rõ trong bản kế hoạch chiến lược phát triển Trường giai đoạn 2013 – 2015 và tầm nhìn đến năm 2020.

Tính đến tháng 5 năm 2015, tổng số giảng viên cơ hữu là 170 người. Trong đó số giảng viên có trình độ thạc sĩ, tiến sĩ là 79 người (gồm 01 tiến sĩ và 78 thạc sĩ). So với năm học trước, số giảng viên cơ hữu có trình độ thạc sĩ là 66 người.

Dự kiến số giảng viên đến cuối năm 2015 là 188 người, hơn 40% giảng viên đạt trình độ sau đại học, trong đó có 3% tiến sĩ; 40% giảng viên có khả năng ứng dụng công nghệ thông tin trong giảng dạy và giao tiếp bằng tiếng nước ngoài. Tỷ lệ sinh viên trên một giảng viên quy đổi đạt 29,88.

Phấn đấu đến năm 2020 số giảng viên là 325 người, 75% giảng viên đạt trình độ sau đại học, trong đó có 6% tiến sĩ; 70% giảng viên có khả năng ứng dụng công nghệ thông tin trong giảng dạy và giao tiếp bằng tiếng nước ngoài. Tỷ lệ sinh viên trên một giảng viên quy đổi đạt 24,88.

b) Không có giảng viên vi phạm Quy định về đạo đức nhà giáo; tỷ lệ giảng viên cơ hữu được đánh giá xếp loại hoàn thành nhiệm vụ công tác, được phong tặng các danh hiệu thi đua và các hình thức khen thưởng cao hơn năm học trước (2 điểm).

Năm học 2014 – 2015, Nhà trường không có giảng viên nào vi phạm Quy định về đạo đức nhà giáo.

Năm học 2014 – 2015, Trường có 99% giảng viên đạt danh hiệu lao động tiên tiến, có 15% giảng viên đạt danh hiệu chiến sĩ thi đua cấp cơ sở, 15% giảng viên đạt danh hiệu chiến sĩ thi đua cấp Thành phố, 3 giảng viên đề nghị Bộ Giáo dục tặng bằng khen.

c) 100% giảng viên đạt trình độ chuẩn; bồi dưỡng nâng cao trình độ chuyên môn, nghiệp vụ của giảng viên theo quy định hiện hành; đảm bảo tỷ lệ sinh viên/giảng viên theo quy định hiện hành (2 điểm).

100% giảng viên của Nhà trường đạt trình độ chuẩn, trong đó 100% có chứng chỉ bồi dưỡng nghiệp vụ sư phạm theo quy định hiện hành.

Nhà trường luôn có chủ trương khuyến khích, động viên các giảng viên học tập, nâng cao trình độ chuyên môn, bồi dưỡng nghiệp vụ. Hàng năm, nhà trường đều cử giảng viên cơ hữu tham gia các khóa đào tạo sau đại học, các lớp bồi dưỡng chuyên môn do Sở Giáo dục và Đào tạo tổ chức.

Tính đến tháng 5 năm 2015, tỷ lệ sinh viên/giảng viên của nhà trường đạt 17,45 (2.966 HSSV/170 GV).

d) Giảng viên cơ hữu hoàn thành hoạt động nghiên cứu khoa học đúng tiến độ, đáp ứng yêu cầu về chất lượng, hiệu quả; có kế hoạch cụ thể bồi dưỡng ngoại ngữ để đến năm 2020 tất cả giảng viên đại học đều sử dụng tốt 1 ngoại ngữ; đảm bảo thu nhập thực tế bình quân của giảng viên tăng cao hơn năm học trước theo quy chế chi tiêu nội bộ, quy chế tài chính của trường (1.5 điểm).

Có 62 giảng viên cơ hữu của Nhà trường hoàn thành kế hoạch hoạt động nghiên cứu khoa học được giao trong năm học theo các nhiệm vụ, công việc, thời lượng dành cho nghiên cứu khoa học đã quy định trong chế độ làm việc đối với giảng viên và đảm bảo đúng tiến độ, đáp ứng yêu cầu về chất lượng, hiệu quả.

Tỷ lệ giảng viên cơ hữu của Nhà trường sử dụng được ngoại ngữ và công nghệ thông tin trong giảng dạy, nghiên cứu khoa học vẫn còn hạn chế.

Nhà trường chỉ đề cử giảng viên môn tiếng Anh tham gia lớp bồi dưỡng năng lực tiếng Anh theo Đề án ngoại ngữ quốc gia giai đoạn 2011 – 2020 do Sở Giáo dục và Đào tạo Thành phố Hồ Chí Minh tổ chức.

Nhà trường đang định hướng mở rộng quy mô, hệ đào tạo và ngành nghề đào tạo, do đó sẽ đảm bảo thu nhập cho giảng viên ở các mức cao, tương ứng với công sức đóng góp cho đào tạo và phát triển trường. Thu nhập thực tế bình quân của giảng viên đảm bảo được chi theo quy chế chi tiêu nội bộ của trường.

e) Triển khai thực hiện có chất lượng, hiệu quả việc "Lấy ý kiến phản hồi từ người học về hoạt động giảng dạy của giảng viên" trong năm học và có báo cáo đầy đủ, đúng hạn theo hướng dẫn của Bộ Giáo dục và Đào tạo; thực hiện đúng chế độ làm việc của giảng viên; báo cáo đầy đủ, đúng hạn về công tác phát triển đội ngũ cho cơ quan quản lý cấp trên trực tiếp (2 điểm).

Trong năm học 2014 – 2015, Nhà trường đã ban hành Quyết định số 432/QĐ-LTT ngày 10/4/2015 Quy định về "Lấy ý kiến phản hồi từ người học về hoạt động giảng dạy của giảng viên". Trên cơ sở đó, Nhà trường xây dựng kế hoạch số 476/KH-LTT-KTĐBCL ngày 17/4/2015 về việc khảo sát lấy ý kiến phản hồi đối với hoạt động đào tạo, thời gian thực hiện: từ ngày 20/4/2015 đến hết ngày 31/7/2015. Sau khi có kết quả khảo sát, Nhà trường sẽ báo cáo đầy đủ, đúng hạn về Bộ Giáo dục và Đào tạo.

Đảm bảo thực hiện đúng quy định về chế độ làm việc của giảng viên. Trong năm học 2014 – 2015, không có giảng viên nào dạy vượt quá 200 giờ.

Nhà trường luôn đảm bảo thực hiện chế độ thỉnh thị báo cáo theo đúng tiến độ của các cấp quản lý.

13. Công tác công nghệ thông tin:

a) Triển khai các dịch vụ thông tin trên website nhà trường gồm (6 điểm):

Các chương trình đào tạo và kế hoạch đào tạo Đại học và sau Đại học (1 điểm).

- Kế hoạch đào tạo: <http://lytc.edu.vn/TienDoThucHien.htm>

- Chương trình đào tạo Cao đẳng, Cao đẳng liên thông, Trung cấp: <http://lytc.edu.vn>

Tra cứu thông tin thi và kết quả học tập của sinh viên (1 điểm).

- Các thông tin này được cập nhật từ 02 nguồn:

+ Trên website của trường thông qua:

<http://lytc.edu.vn/index.php?page=news&idnewscat=16&idparent=13>

+ Trên diễn đàn sinh viên trường do các khoa quản lý.

Đăng tải Luận án của Nghiên cứu sinh (1 điểm).

Nhà trường có đăng tải luận văn Thạc sĩ, đồ án tốt nghiệp của sinh viên.

Thông tin thi và tuyển sinh (0.5 điểm).

Nhà trường cung cấp thông tin tuyển sinh trên trang website của trường lytc.edu.vn

Thông tin nghiên cứu khoa học; Luận án của Nghiên cứu sinh (0.5 điểm).

Nhà trường có thông báo về nghiên cứu khoa học cấp trường, cấp Thành phố, cấp nhà nước ở menu lytc.edu.vn/Nghien_cuu_khoa_hoc

Niên giám thống kê của trường trong 5 năm gần nhất hoặc kể từ khi thành lập trực tuyến bao gồm các mảng thông tin về: sinh viên tốt nghiệp, sinh viên đang học, giảng viên (tách theo học hàm, học vị), cơ sở vật chất (1 điểm).

Có các thông tin về: sinh viên tốt nghiệp, sinh viên đang học, giảng viên, cơ sở vật chất.

Thư viện sách, thư viện học liệu điện tử và công nghệ giáo dục, học điện tử (e - Learning) (1 điểm).

Nhà Trường đã xây dựng hệ thống học tập trực tuyến công nghệ giáo dục học điện tử (e-Learning) tại địa chỉ: <http://elearning.lytc.edu.vn/>

Ngoài ra, còn cung cấp thư viện sách, giáo trình điện tử tại địa chỉ: <http://lytc.tailieu.vn>

b) Cung cấp email theo tên miền của trường đến từng sinh viên, giảng viên (1 điểm).

Nhà trường đã cung cấp cho phòng ban, khoa, các cá nhân là trưởng, phó đơn vị email theo tên miền của trường dạng [@lytc.edu.vn](mailto:).

c) Triển khai các ứng dụng Công nghệ thông tin phục vụ quản lý: quản lý đào tạo, quản lý tài chính, quản lý sinh viên, quản lý cơ sở vật chất (1 điểm).

Nhà trường đang triển khai các ứng dụng phục vụ quản lý: đào tạo, tài chính, học sinh sinh viên, cơ sở vật chất, ...

d) Triển khai ứng dụng mã nguồn mở theo quy định hướng dẫn tại Thông tư số 08/2010/TT-BGDĐT của Bộ Giáo dục và Đào tạo (1 điểm).

Nhà trường sử dụng các phần mềm mã nguồn mở như trình duyệt web Firefox, Google Chrome, Bộ gõ tiếng Việt Unikey, phần mềm Moodle, khuyến khích sử dụng phần mềm văn phòng Open Office Org, website trường được xây dựng mã nguồn mở PHP, MySQL.

14. Công tác Giáo dục quốc phòng - An ninh:

a) Hệ thống văn bản quản lý, chỉ đạo nội dung môn học GDQPAN (bao gồm văn bản hướng dẫn triển khai của các cấp và văn bản của cấp mình ban hành (2 điểm).

Trường lưu trữ và quán triệt đầy đủ Hệ thống văn bản quản lý, chỉ đạo nội dung môn học Giáo dục quốc phòng an ninh của các cấp và đã triển khai thực hiện đúng quy định.

b) Thực hiện đúng, đủ nội dung theo phân phối chương trình, hệ thống giáo án, sổ sách, sổ đăng ký, kế hoạch giảng dạy môn học GDQPAN (3 điểm).

Nhà trường thực hiện đúng, đủ nội dung theo chương trình Giáo dục quốc phòng an ninh của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo và thực hiện hệ thống giáo án, sổ sách, sổ đăng ký, kế hoạch giảng dạy môn học Giáo dục quốc phòng an ninh đầy đủ.

c) Đảm bảo đủ số lượng, chất lượng đội ngũ giảng viên đạt chuẩn, thực hiện tốt chính sách đối với đội ngũ giảng viên (2 điểm).

Nhà trường hiện chưa có biên chế khoa Giáo dục quốc phòng an ninh. Hàng năm Nhà trường hợp đồng giảng dạy chương trình Giáo dục quốc phòng an ninh trình độ trung cấp chuyên nghiệp với Trường Quân sự thuộc Bộ chỉ huy quân sự Thành phố Hồ Chí Minh và hợp đồng giảng dạy chương trình Giáo dục quốc phòng an ninh trình độ cao đẳng với Trường với trường Đại học Lao động - Xã hội (cơ sở II). Trường đảm bảo đủ số lượng, chất lượng đội ngũ giảng viên đạt chuẩn, thực hiện tốt chính sách đối với đội ngũ giảng viên.

d) Kết quả thực hành giảng dạy của giảng viên, kết quả kiểm tra nhận thức của học sinh (2 điểm).

Giảng viên thực hành giảng dạy đúng, đầy đủ nội dung theo phân phối chương trình.

Kết quả kiểm tra nhận thức của học sinh, sinh viên:

- Đối với học sinh khóa 12 Trung cấp chuyên nghiệp:

Số học sinh	Xếp loại kết quả học tập					
	Xuất sắc	Giỏi	Khá	Trung bình khá	Trung bình	Yếu
267		7	117	133	8	2

- Đối với sinh viên khóa 12 Cao đẳng:

Số sinh viên	Xếp loại kết quả học tập					
	Xuất sắc	Giỏi	Khá	Trung bình khá	Trung bình	Yếu
686		9	254	383	24	16

e) Đầu tư cơ sở vật chất, mua sắm trang thiết bị dạy học đúng, đủ theo quy định, xây dựng phòng học chuyên dùng, thao trường, bãi tập, trang phục khi lên lớp và luyện tập của giảng viên và học sinh môn học GDQPAN (0.75 điểm).

Về trang thiết bị dạy học môn học Giáo dục quốc phòng an ninh, số lượng và chất lượng do trường Quân sự Thành phố Hồ Chí Minh cung ứng để giảng dạy cho học sinh hệ Trung cấp chuyên nghiệp và Trường Đại học Lao động xã hội (cơ sở II) cung ứng để giảng dạy cho sinh viên hệ Cao đẳng, đúng theo chương trình, yêu cầu của Bộ Giáo dục và Đào tạo.

Trên đây là toàn bộ báo cáo của Trường Cao đẳng Kỹ thuật Lý Tự Trọng Thành phố Hồ Chí Minh về kết quả thực hiện các lĩnh vực công tác năm học 2014 – 2015 ./.

Nơi nhận:

- Bộ Giáo dục và Đào tạo;
- Sở Giáo dục và Đào tạo;
- Lưu: VT, TC-HC-TH.

HIỆU TRƯỞNG 

Phạm Hữu Lộc

The red circular stamp contains the text: "ỦY BAN NHÂN DÂN THÀNH PHỐ HỒ CHÍ MINH" around the perimeter, "TRƯỜNG CAO ĐẲNG KỸ THUẬT LÝ TỰ TRỌNG" in the center, and "TP. HỒ CHÍ MINH" at the bottom.